

Att Lägga in säsongens träningar (Skapa aktiviteter)

Använd datorn för att skapa säsongens aktiviteter, därefter kan du använda du mobilappen (nästa sida) för närvaroregistrering på träningarna samt mindre förändringar i gruppen eller enstaka aktiviteter. Från din Klubbadministratör ska du blivit satt som gruppadministratör för en grupp, och fått namnet på lagets Kalender.

1. Logga in genom att klicka på hänglåset uppe till höger på föreningens IdrottOnline-sida.

- Har föreningen inte någon IdrottOnline-sida; logga in på Idrottonline.se och välj förening.

2. .

1. I toppmenyn välj **Aktivitet**
2. I sidomenyn välj **Aktiviteter**.

3. Klicka på **Skapa Aktivitet** = Skapa träningar

4. I fönstret Skapa Aktivitet, under rubriken **Allmänt**, fyll i:

- a. Leta upp den kalender där du ska lägga dina träningar.
- b. Välj Idrotten det gäller
- c. Ett namn på träningen, kan gärna vara samma namn som Gruppens namn.
- d. Plats: Ortsnamnet (om ni vill kan ni ange idrottsplatsens namn)

5. Under rubriken Aktivitet

- a. Ange första träningens Datum, Starttid, Sluttid
- b. Klicka på **Upprepning**

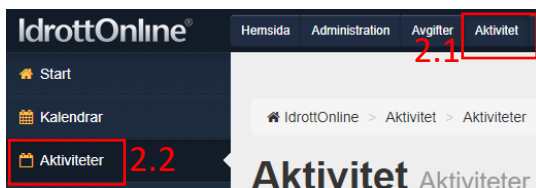
6. I fönstret Upprepad aktivitet.

- a. Välj Upprepning, Upprepa och Veckodagar
- b. Ange när upprepningarna ska sluta.
- c. Klicka på knappen Välj i fönstrets högra hörn.

7. Nu är du tillbaka i fönstret Skapa aktivitet

- a) Klicka på rubriken **Lägg till person**
- b) Klicka på fältet **Grupp**.
Skriv/sök fram din Grupp.
- c) Klicka på **Lägg till**, till höger om fältet.
- d) Klicka på **Deltagare** och kontrollera att din grupps deltagare finns i listan.
- e) Klicka på **Spara** i fönstrets högra hörn.

8. Har allt gått väl, så kan du nu logga ut på hänglåset i övre högra hörnet, för att sedan hitta dina aktiviteter i mobilappen. Se nästa sida.



IdrottOnline-appen för Aktivitetsregistrering (Träningsregistrering)

Använd appen när du i datorn har skapat årets/terminens aktiviteter

1. Logga in i appen.
2. Välj förening
3. Välj den Grupp du vill Närvaroregistrera aktivitet för, eller lägga till/ta bort medlemmar i.



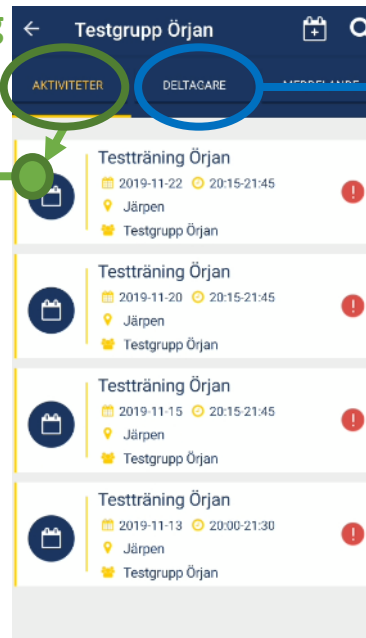
Backa till föregående fönster



Skapa nytt aktivitetstillfälle

Närvaroregistrering

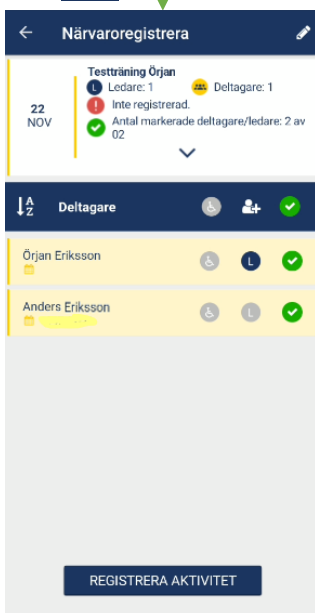
Fliken Aktiviteter +
Klicka på aktivitet



Redigera Deltagare
i Gruppen

Fliken Deltagare

Backa till föregående fönster



Redigera aktivitet
Start/Slut m.m.

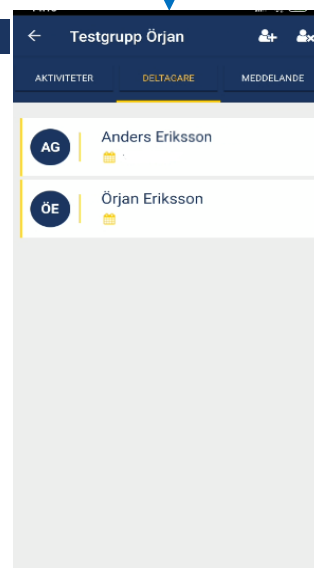


Lägg till person som deltar endast detta tillfälle (läggs inte in i gruppen permanent)

Klicka bort frånvarande deltagare

Spara närvaro

Backa till föregående fönster



Lägg till/Ta bort medlemmar i Gruppen

