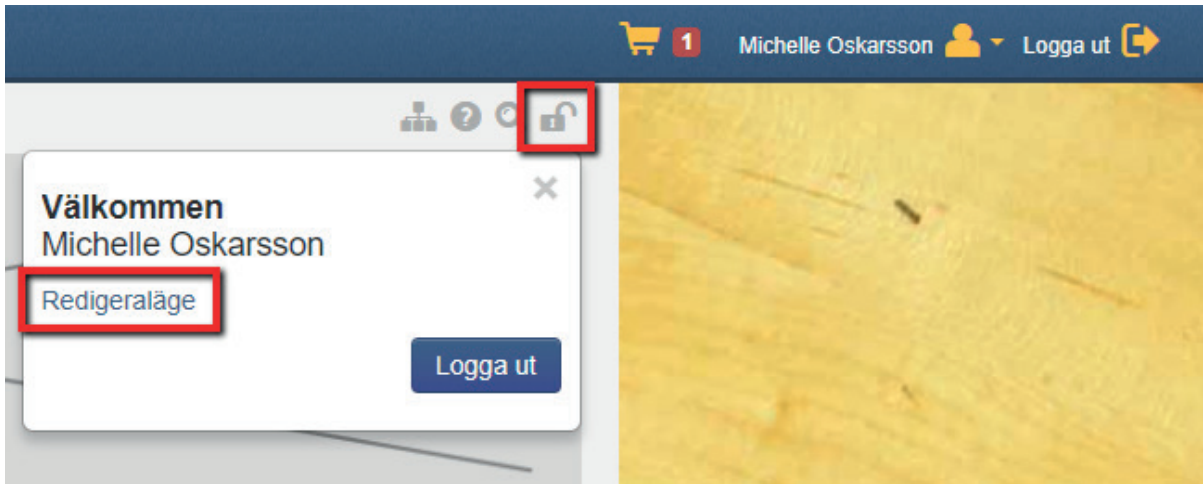
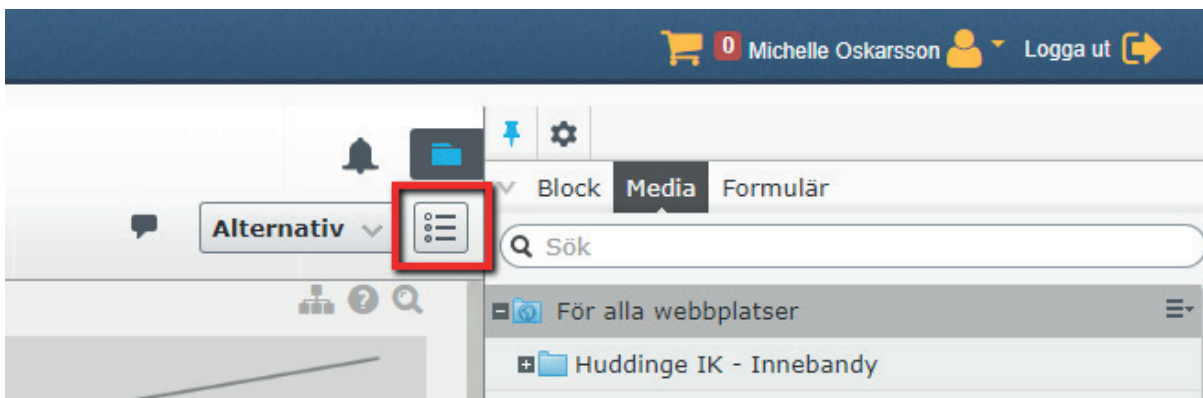


Resursfönstret Media (infoga bild)

1. Logga in på föreningens IdrottOnline-sida.
2. Klicka på det nu upplåsta hänglåset och sedan på "Redigerläge" som visas i välkomstrutan.

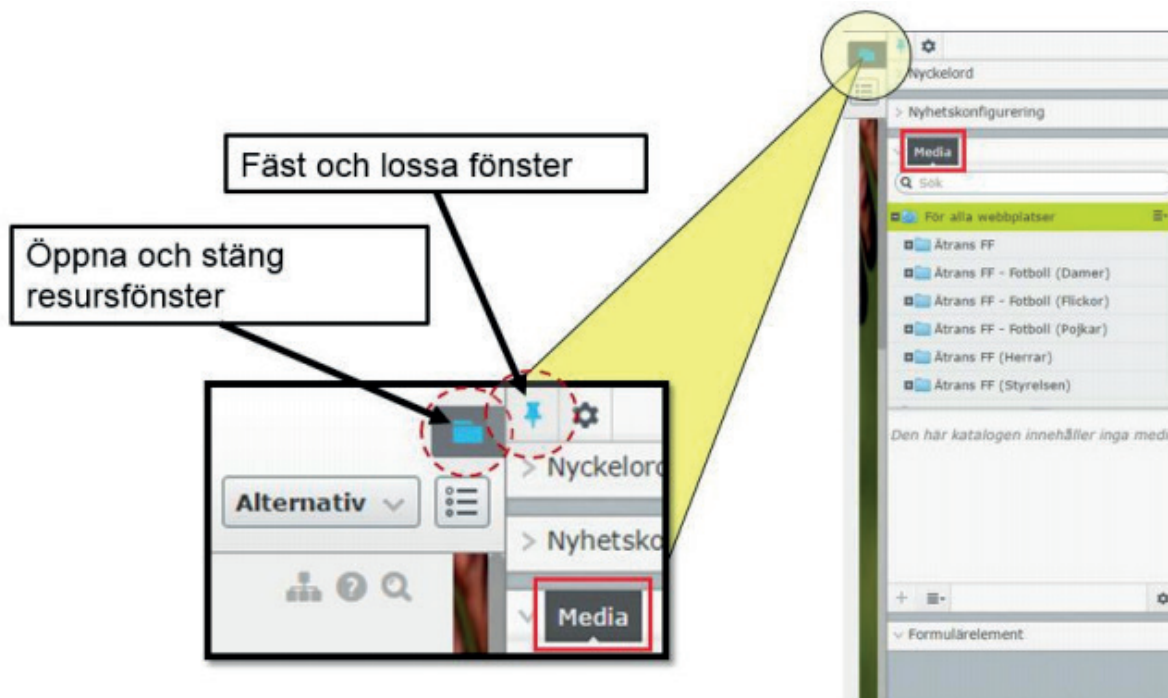


3. Gå till den sidan i navigationen som du vill lägga till en fil i.
4. Uppe till höger ändrar ni så att ni befinner er på redigerläget "Alla egenskaper". För att komma till "Alla egenskaper" så klicka på knappen som illustreras nedan.

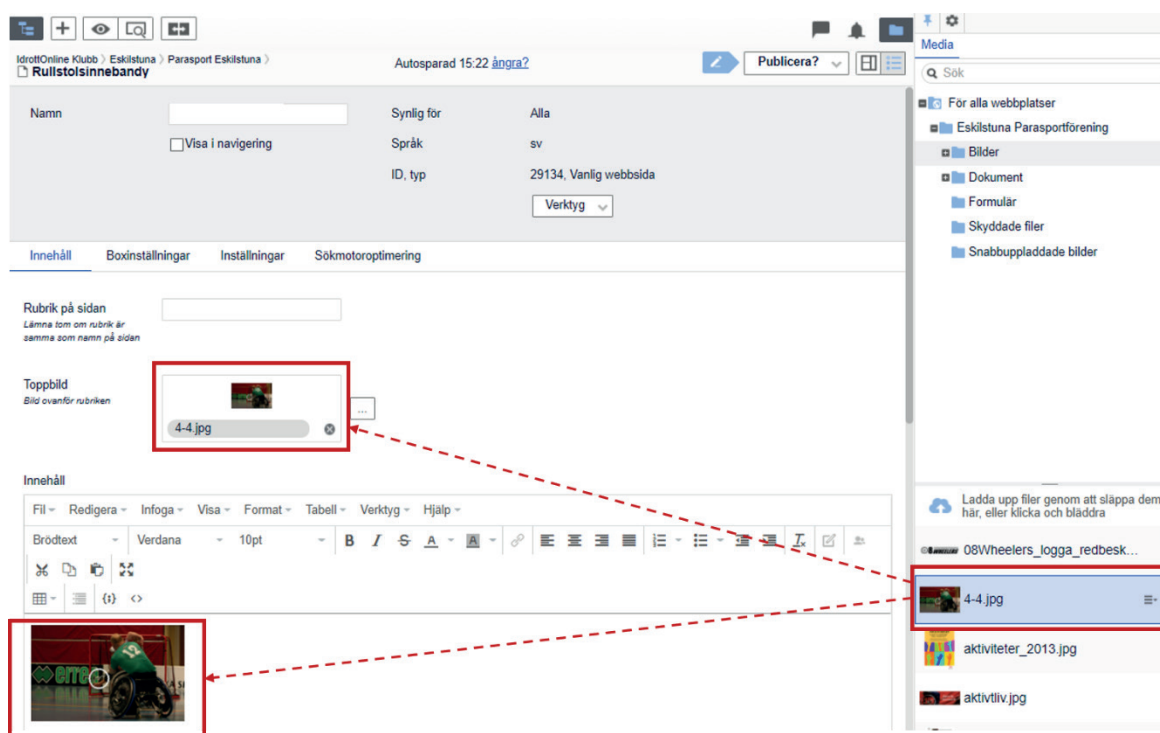


Drag & drop-funktionen.

1. Öppna upp resursfönstret om det inte redan är gjort.
2. Klicka på den katalogen som filen ligger i.

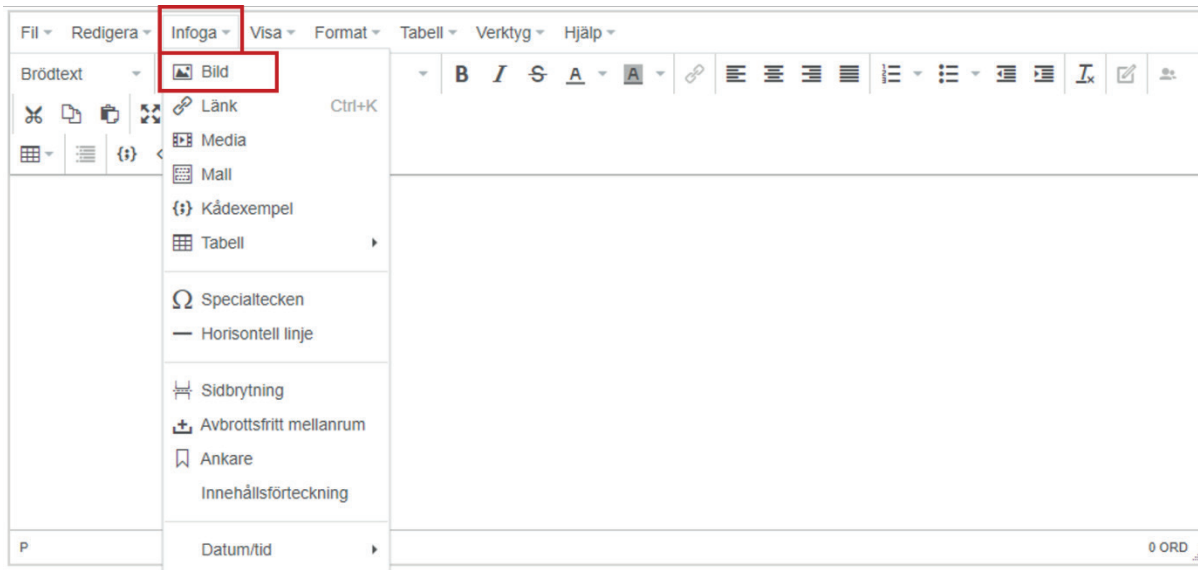


3. Klicka på bilden i resursfönstret och sedan drar över filen och släpp den i redigerarfönstret, exempelvis i fältet "Brödtext" eller "Toppbild".

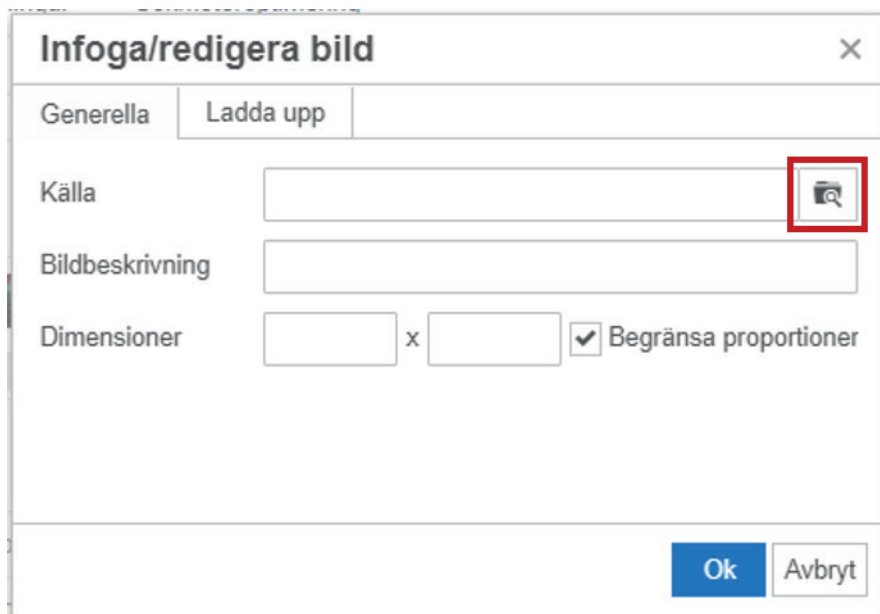


Klicka på knappen ”Infoga/redigera bild”.

1. Klicka på Infoga i menyraden och välj bild



2. Klicka på ”Bläddra”-knappen till höger om ”Källa”.



Markera önskad bild i media-trädet.

Klicka på ”OK”.