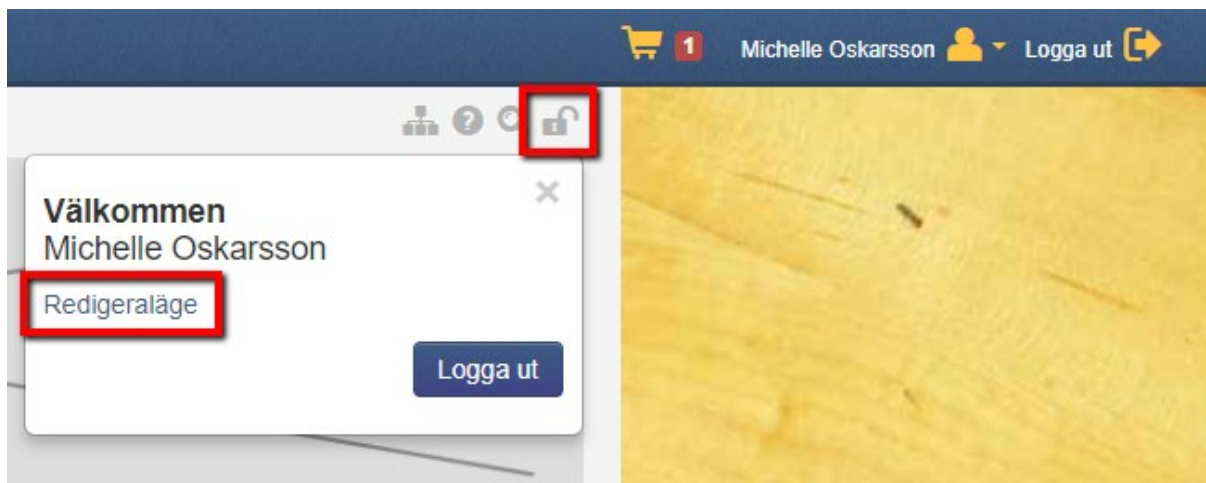
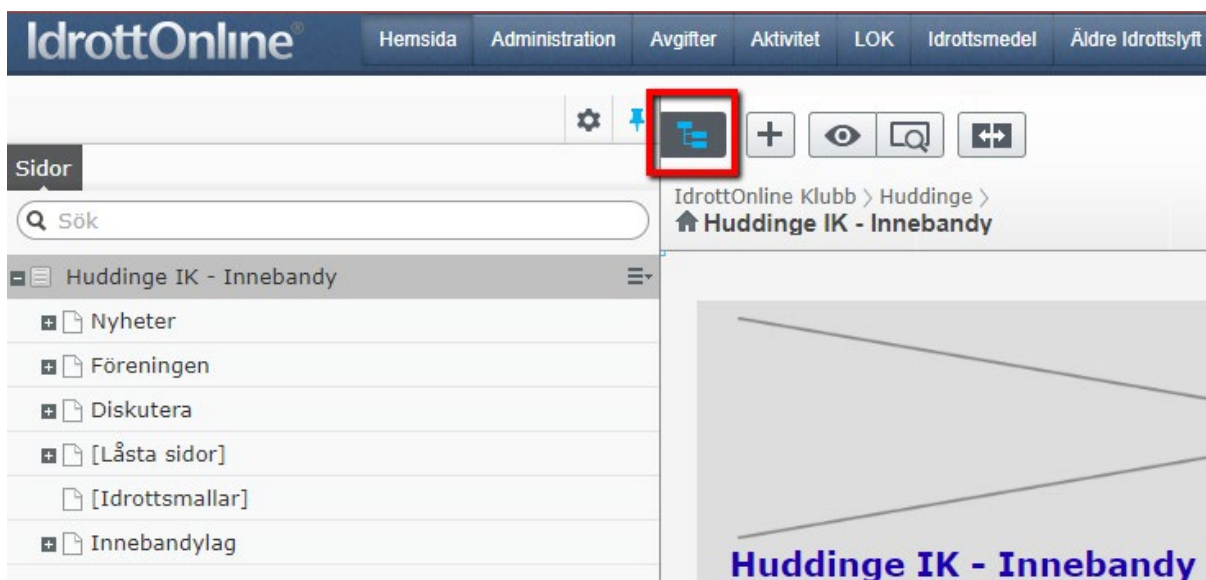


# Olika sätt att länka

1. Logga in på föreningens IdrottOnline-sida.
2. Klicka på det nu upplåsta hänglåset och sedan på "Redigeraläge" som visas i välkomstrutan.

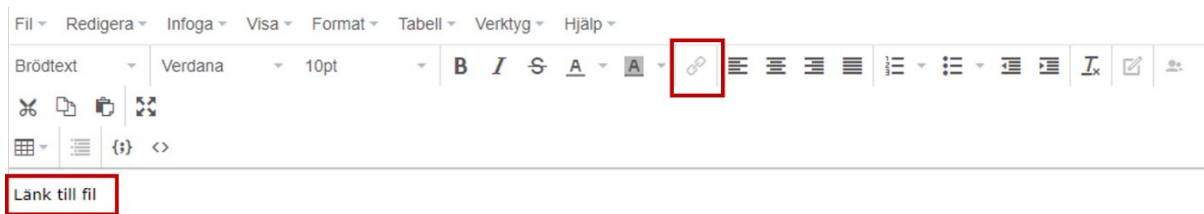


3. Öppna navigationsfönstret och klicka in dig på den sidan som du vill lägga till en länk på.

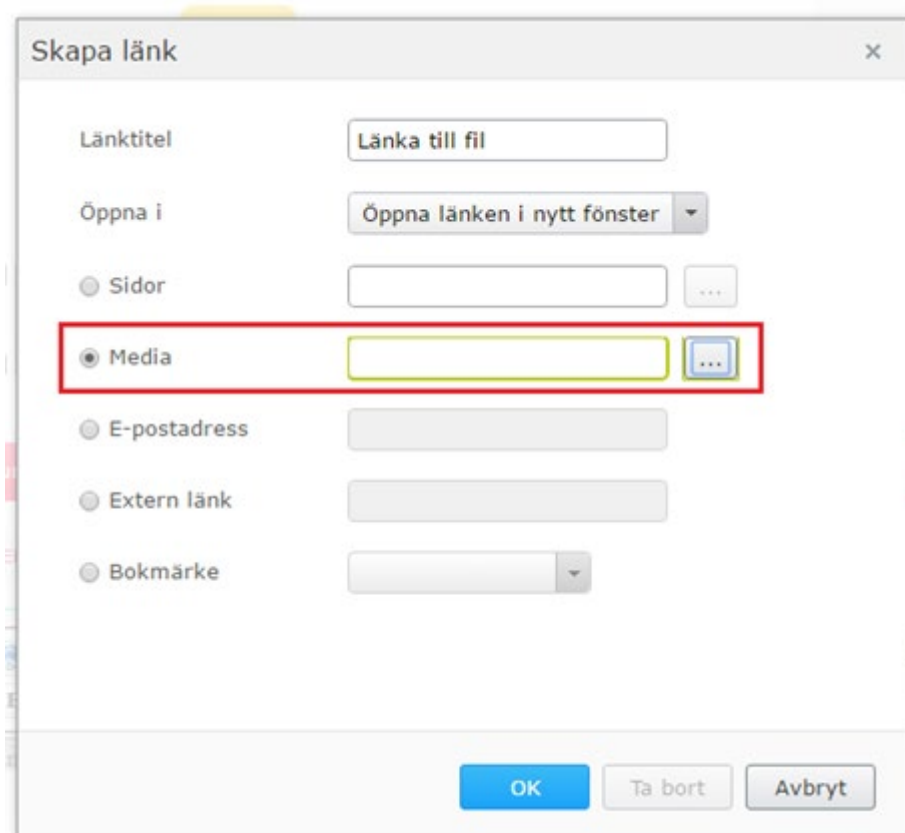


4. Skriv texten som du vill att länken ska koppla till/ske igenom.

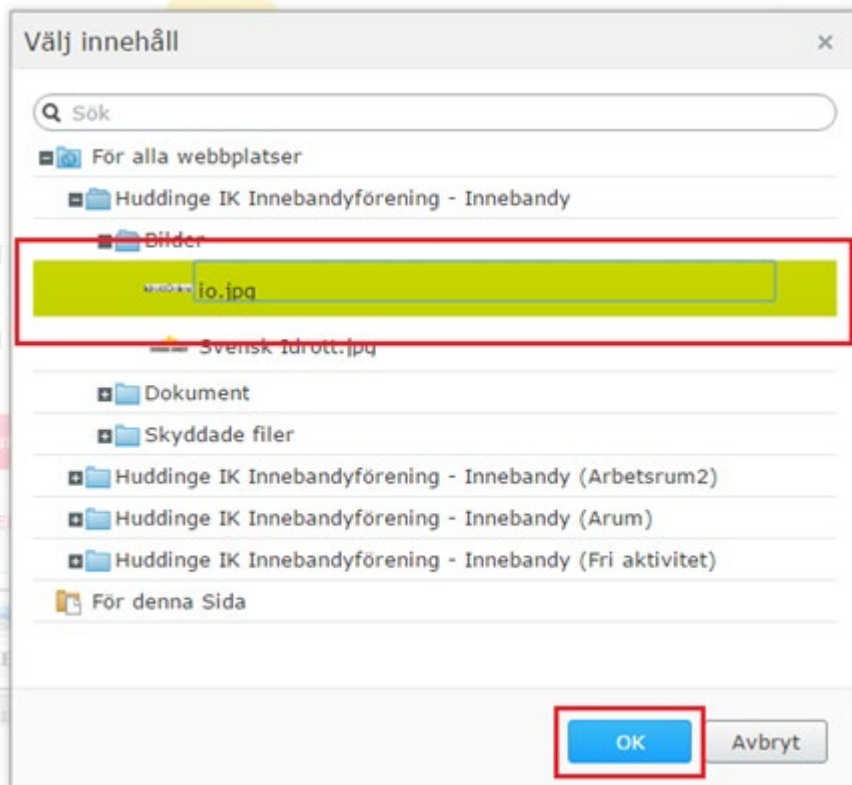
5. Markera texten och klicka därefter på symbolen som ser ut som en kedja



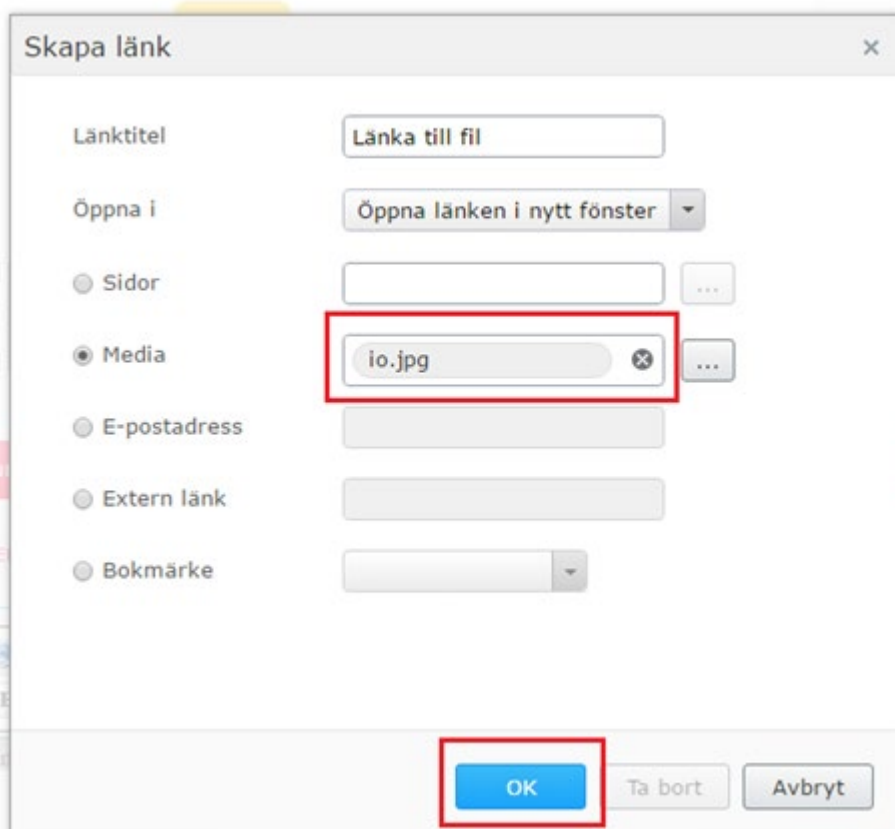
6. Ett pop-up fönster kommer att dyka upp. Där kan man fylla i uppgifter så som länktitel och man kan även välja om länken ska öppnas i ett nytt fönster. Här väljer man då "Media" och sedan klickar man på knappen bestående av de tre punkter.



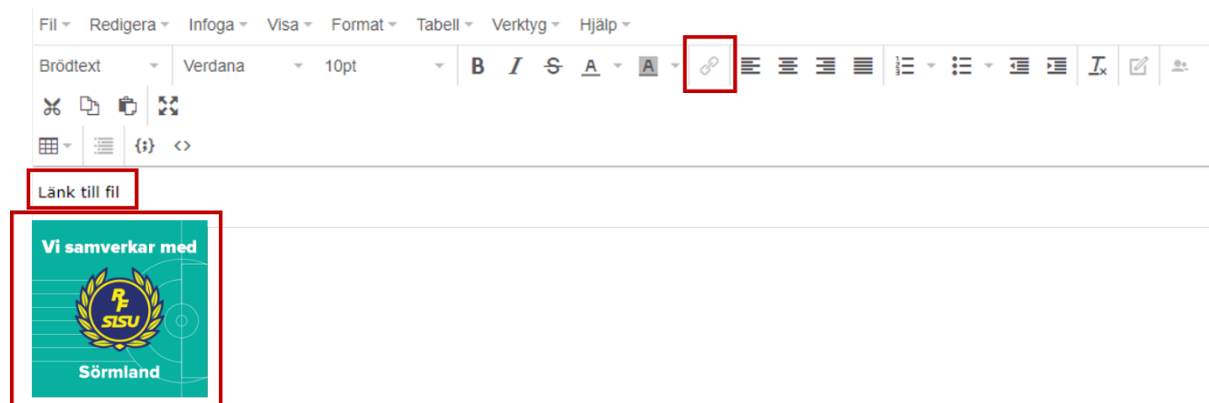
7. Där får man sedan bläddra sig fram till den filen som man vill länka till. Man markerar sedan filen och klickar på "OK". Filen man vill länka till måste först ha laddats upp i media.



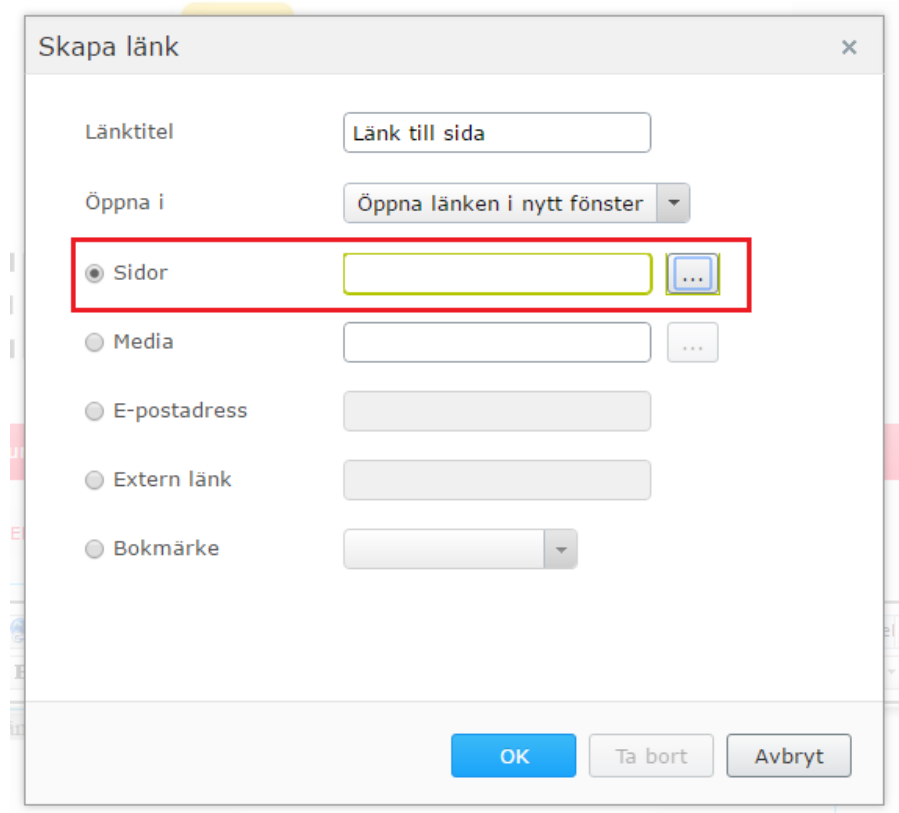
8. Man ser sedan i fältet till höger om "Media" vilken fil man valt. Klicka på "OK" och sedan publicera sidan/ändringarna. Nu har ni länkat till en fil.



9. För att länka till en sida gör på samma sätt. Markera texten eller den bild du infogat som man vill att länkningen ska ske ifrån och klicka på symbolen som ser ut som en kedja

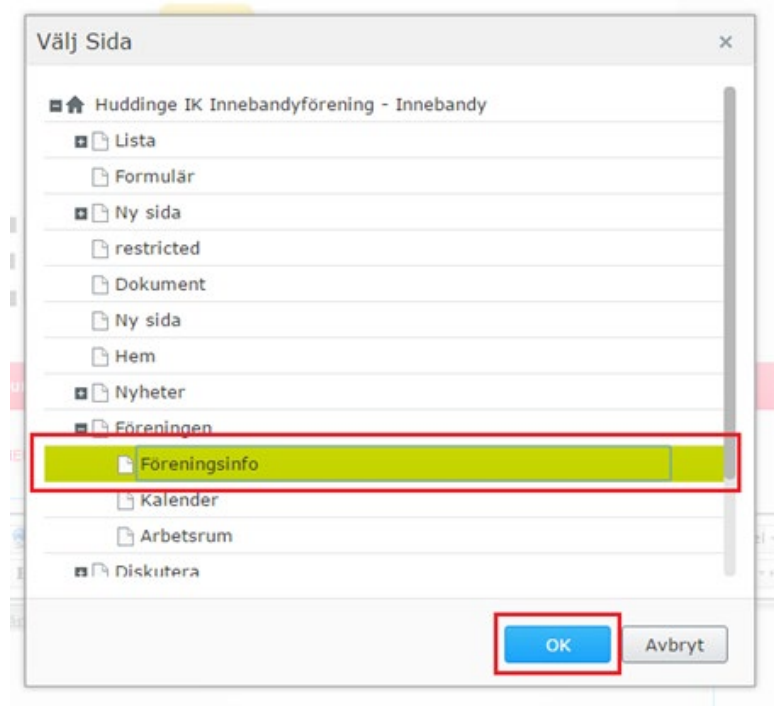


10. Pop-up fönster kommer återigen upp. Där kan man fylla i uppgifter så som länktitel och man kan även välja om länken ska öppnas i ett nytt fönster. Här väljer man då "Sidor" om det är en internsida på er egna hemsida i IdrottOnline och "Extern länk" om det är en sida utifrån.f

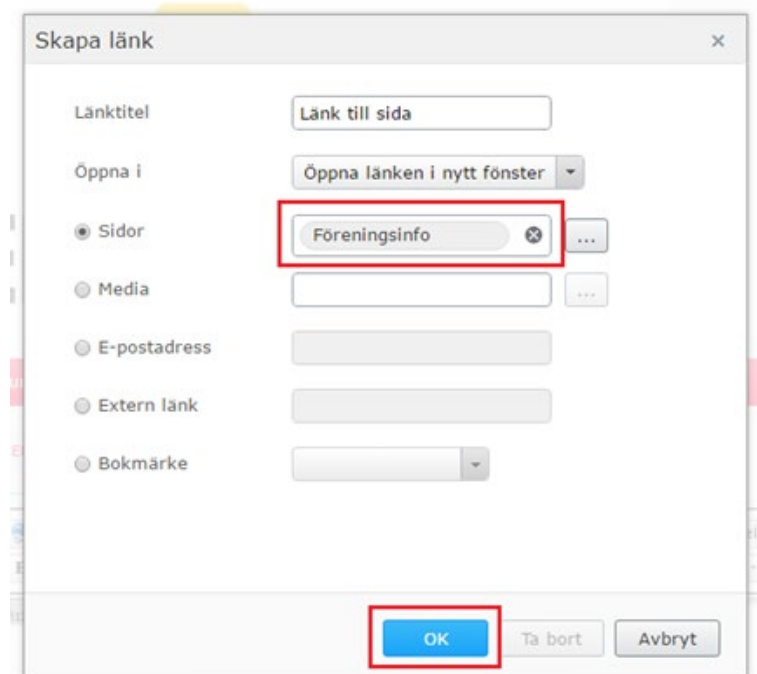


11. Väljer man "Sidor" så klickar man på knappen bestående av de tre punkter till höger.

12. Där får man sedan bläddra sig fram till den sidan som man vill länka till. Man markerar sedan sidan och klickar på "OK".



13. Man ser sedan i fältet till höger om "Sidor" vilken sida man valt. Klicka på "OK" och sedan publicera sidan/ändringarna. Nu har ni länkat till en intern sida.



14. Väljer man "Extern länk" så fyller man i adressen dit man vill länka i fältet till höger. Klicka på "OK".

Skapa länk

Länktitel

Öppna i

Sidor

Media

E-postadress

Extern länk

Bokmärke

15. Klicka på "Publicera?" och sedan "Publicera"/"Publicera ändringar" för att spara inställningarna.



Michelle Oskarsson



Logga ut



Ändringar att publicera

Publicera? ▾

Senast ändrad av **dig**,  
för 10 sekunder sedan.

**Publicera ändringar**

Senast publicerad av  
**IID03134203**, 14 aug 11:26  
[Visa på webbplats](#)

- ✓ Klar att publicera
- 🕒 Schemalägg publicering
- 🔄 Återställ till publicerat