



Skåne

IdrottOnline & kommunfil till Rbok

För att kunna ta ut en kommunfil i IdrottOnline behöver du ha rollen ordförande, kassör eller LOK-stödsansvarig firmatecknare. Föreningens Klubbadministratör eller Huvudadministratör kan hjälpa att lägga till rollen samt generera inlogg.

1. Gå till LOK och klicka Kommunfil i vänstermarginalen och +Skapa kommunfil

IdrottOnline

Hemsida Administration Avgifter Aktivitet **LOK** Idrottsmedel Enkäter Utbildning Licenser Beslutsstöd Domänhantering Vanukorg Hjälpt Logga ut

Ansökan Historik **Kommunfil** Kontroll Till Aktivitet Information

IdrottOnline > LOK > Kommunfil > Crime City Rollers Malmö Roller Derby Club

LOK Kommunfil

Skapade kommunfiler

Det är ni som förening som ansvarar för att skapa en kommunfil (i de fall då kommunen kan ta emot en sådan) när ni anser att ni är klara med periodens närvaroregistreringar. Du som förening bör stamma av med din kommun i god tid innan rapportering vad som gäller för just din kommun.

Exportera

Period	XML-fil	Skapad	Senaste ärende	Skapad datum
HT2021	Hämta fil	Ja		2021-10-26 22:30:20

Crime City Rollers Malmö Roller Derby Club

+ Skapa kommunfil

Om Kommunfil

2. Välj period och klicka i bekräftelsen. OBS – det tar upp till 24 timmar att skapa kommunfil.

IdrottOnline

Hemsida Administration Avgifter Aktivitet LOK Idrottsmedel Enkäter Utbildning Licenser Beslutsstöd Domänhantering Vanukorg Hjälpt På Bergknut Logga ut

Skapa kommunfil

Här skapar du kommunfil. Det kan dröja upp till 24 timmar innan det är klart. Om du vill kan du få ett e-postmeddelande när filen finns tillgänglig att ladda ner.

Vilken LOK-stödsperiod vill du skapa en kommunfil för?

Välj period * VT2022

Meddela via e-post

Mottagare: E-postadress

Om du vill ha flera mottagare separerar du e-postadresserna med semikolon (;).

Jag har läst nedanstående och bekräftar härmed för föreningens räkning att föreningen har hanterat uppgifterna i enlighet med gällande lagstiftning, vilket innebär att vi kan dela dessa uppgifter till kommunen för att kunna söka kommunalt aktivitetsstöd för föreningens räkning.

LOK-stödshanteringen i IdrottOnline bygger på personerna som finns i föreningens medlemsregister. Föreningen är ansvarig för de uppgifter som förs in i registret och är även ansvarig för att registrering samt behandling sker i enlighet med gällande lagstiftning. Medlemmen har rätt att få information om syftet med registreringen samt att en kommunfil genereras.

Avbryt Skapa

3. När filen är skapad ska föreningen godkänna att fil hämtas av kommunen. Välj period- ex från VT 2022 till VT 2022. Godkänn och spara.



Skåne

4. Längst ner på sidan kan föreningen se när filen förs över till Rbok. (I exemplet syns ingen fil då ingen fil hämtats ännu)

Hur funkar det i Rbok?

Fil hämtas över till Rbok efter att kommunfil skapas (upp till 24 timmar). Därefter kan föreningens Rbok-administratör gå in och bekräfta att informationen från filen ska hämtas över via Närvaro/Import och export. Det är en process som tar ca 24 timmar och därefter kan administratören gå in via Närvaro/Krockar för att kontrollera att allt stämmer.



Skåne

Hallstabro kommun - Rbok

hallstabro.rbok.se/#ForeningNarvaroOchAktivitetsstodImportOchExport

Hallstabro kommun

Närvaro / Import och export

Rbok kan ta emot närvarodata från externa system på flera sätt.

- Koppling till Idrott Online (RF) där ni först skapar en fil i Idrott Online och sedan hämtar den här i Rbok. Kontakta er kommun för att göra kopplingen. När kopplingen är aktiv dyker en ny länk upp "Importera fil från Idrott Online"
- Import av DAK-fil. Närvarodata hanteras av föreningsystem i ett format som heter DAK. Kan ni exportera/ta ut er närvarodata i en DAK-fil kan ni enkelt importera den i Rbok genom att trycka på "Ladda upp fil för import"
- Direktintegration från föreningsystem där Rbok har två sätt att ta emot data. Ett som är likadant som APN tidigare har använt och ett modernare via REST-API. Detta för att alla de föreningsystem som tidigare har skickat till APN kan byta till Rbok med minimal insats. Om ert föreningsystem stödjer direktintegration så kontaktar ni kommunen för att göra kopplingen.

Om ert föreningsystem inte vill skicka er data direkt till Rbok kan ni alltid hämta den via Idrott Online, men är ni som förening inte anslutna till RF kan ni alltid exportera en DAK-fil och läsa in den manuellt. Om ert föreningsystem inte vill skicka till Rbok, inte lämna ut er data i DAK-format och ni inte är RF-anslutna kan ni alltid närvarorapportera direkt i Rbok. Välkomna!

Importera fil från IdrottOnline Ladda upp fil för import Exportera

Importerade filer

Filnamn	Format	Storlek (kB)	Uppladdad	Uppladdad av	IdrottOnline	Hanterad
DAK-fil (3).xml	DAK	1331	2021-11-11 15:29	Lars Johansson	Nej	Ja
Föreningsystem.xml	DAK	6102	2021-08-22 12:56	Dannes mäktiga FS	Nej	Ja
Föreningsystem.xml	DAK	6102	2021-08-22 12:56	Dannes mäktiga FS	Nej	Ja
VT2021, 2021-08-19.xml	Kommunfil	505	2021-08-22 12:49	Daniel Staaf	Ja	Ja
Kommunfil.xml	Kommunfil	6265	2021-08-22 05:55	Daniel Staaf	Nej	Ja
DAK.xml	DAK	6102	2021-08-22 05:54	Daniel Staaf	Nej	Ja

1 - 6 av 6 poster

Innan filen är färdighämtad ser den ut som nedan – en molnsymbol med pil.

Ärenden

Närvaro

Närvarokort

Import och export

Ansök

Krockar

Säsongsplanering

Ekonomi

Administrera

© 2023 - Powered by Rbok

Direktintegration där Rbok tar emot närvarodata direkt från ert föreningsystem

- Om ert föreningsystem stödjer direktintegration så kontaktar ni fritidsförvaltningen för att göra kopplingen.
- Om ert föreningsystem inte är anslutet till Rbok, ta kontakt med er leverantör och se om möjligheten finns.
- Anslutna föreningsystem för direktintegration: Gym Control AB, Hippocrates, Northern Sky E-sport, SportAdmin, Zoezi AB. All import av närvarodata/DAK-fil kan ni alltid närvaroregistrera direkt i Rbok – oavsett om ni är anslutna till ett externt föreningsystem eller inte.

Importera era aktiviteter löpande

- Föreningar som registrerar närvaron i externa föreningsystem ska löpande importera och kontrollera sina aktiviteter i Rbok och i god tid innan sista datum för a

För support kontakta i första hand leverantör av ert externa system!

Importera fil från IdrottOnline Ladda upp fil för import

Importerade filer

Filnamn
HT2022, 2023-01-18.xml
HT2022, 2022-10-20.xml
HT2022, 2022-10-19.xml
VT2022, 2022-08-09.xml
VT2022, 2022-04-28.xml
VT2022, 2022-04-25.xml
VT2022, 2022-04-13.xml
VT2022, 2022-02-14.xml

När filen är hämtad finns knappen Importera under visade aktiviteter.

Malmö stad

Malmö Roller Derby-Crime... Närvaro / Import och export

Boka
Ansök
Föreningsregister

Förening
Bokningar
Avbokningar
Ärenden

Närvaro
Närvarokort
Import och export
Ansök
Krocker

Säsongspanering
Ekonomi
Administrera

© 2023 - Powered by Rbok

Rbok kan ta emot närvarodata från externa föreningsystem på flera sätt.

Koppling genom IdrottOnline (RF)

- Ni skapar en fil i IdrottOnline och sedan hämtar den i Rbok.
- Kontakta fritidsförvaltningen för att göra kopplingen.
- När kopplingen är aktiv dyker det upp en ny länk, "Importerera fil från IdrottOnline" på denna sidan

Import av DAK-fil

- Närvarodata hanteras av föreningsssystem i ett format som heter DAK.
- Kan ni exportera/ta ut er närvarodata i en DAK-fil kan ni importera den i Rbok genom att trycka på "Ladda upp fil för import".

Direktintegration där Rbok tar emot närvarodata direkt från ert föreningsystem

- Om ert föreningsystem stödjer direktintegration så kontaktar ni fritidsförvaltningen för att göra kopplingen.
- Om ert föreningsystem inte är anslutet till Rbok, ta kontakt med er leverantör och se om möjligheten finns.
- Anslutna föreningsystem för direktintegration: Gym Control AB, Hippocrates, Northern Sky E-sport, SportAdmin, Zoezi AB. All import av närvarodata/DAK-fil kan ta upp till 1 dygn innan den är tillgänglig i Rbok.
- Om ert föreningsystem inte vill eller kan skicka er närvarodata direkt till Rbok kan ni hämta den via IdrottOnline, är ni som förening inte är anslutna till RF kan ni exportera en DAK-fil och sedan importera den i Rbok. DAK-fil format kan ni alltid närvaroregistrera direkt i Rbok – oavsett om ni är anslutna till ett externt föreningsystem eller inte.

Importerera era aktiviteter löpande

- Föreningar som registrerar närvaron i externa föreningsssystem ska löpande importera och kontrollera sina aktiviteter i Rbok och i god tid innan sista datum för ansökan om aktivitetsstöd.

För support kontakta i första hand leverantör av ert externa system!

[Importerera fil från IdrottOnline](#) [Ladda upp fil för import](#)

Filnamn: HT2022, 2023-01-18.xml
Format: Kommunfil

Crime City Rollers Malmö Roller Derby Club, Orgnr: 802453-1694

- Närvarokort: 6811233, HT22 Söndags-Juniorer, Miniörer VT21
- Närvarokort: 6809617, HT22 C-team
- Närvarokort: 6804249, HT22 Torsdags-Juniorer
- Närvarokort: 6807504, HT22 Rookies
- Närvarokort: 6819541, HT22 A-team, HT22 B-team, HT22 Juniorer som tränar med seniorer
- Närvarokort: 6823317, HT22 C-team, HT22 Juniorer som tränar med seniorer
- Närvarokort: 6830755, HT22 B-team, HT22 C-team, HT22 Juniorer som tränar med seniorer
- Närvarokort: 6816460, HT22 A-team

Importera

Importerade filer

Filnamn

Glöm inte att skicka in Ansökan!

Malmö stad

Malmö Roller Derby-Crime... Närvaro / Ansök

Boka
Ansök
Föreningsregister

Förening
Bokningar
Avbokningar
Ärenden

Närvaro
Närvarokort
Import och export
Ansök
Krocker

Säsongspanering
Ekonomi
Administrera

© 2023 - Powered by Rbok

Aktivitetsbidraget kan sökas av Bidragsberättigad förening. För att kunna ansöka om aktivitetsbidrag måste föreningen först ha registrerat sin närvaro. Registrera och korrigera närvaron löpande under året och ansök om aktivitetsstöd 2022 enligt följande:

- Senast den 25 april: ansök om aktivitetsstöd för registrerad närvaro för kvartal 1
- Senast den 25 augusti: ansök om aktivitetsstöd för registrerad närvaro för kvartal 2
- Senast den 25 oktober: ansök om aktivitetsstöd för registrerad närvaro för kvartal 3
- Senast den 25 januari nästföljande år: ansök om aktivitetsstöd för registrerad närvaro för kvartal 4

Läs mer här: Aktivitetsbidrag

Period
2022-10-01 till 2022-12-31, 2022 kvartal 4

Inskickas
Mellan 2023-01-01 och 2023-01-25

Skicka in



Skåne

Tänk på att om det finns krockar åtgärdas de i IdrottOnline och processen upprepas - så var ute i god tid.

För en ny förening i systemet måste en koppling göras mellan IdrottOnline och kommunen. Då behöver kommen föreningens RF-nummer vilket kan hittas i Administration/Föreningsinfo

Har ni frågor om IdrottOnline kontakta pia.bergknut@rfsisu.se eller gå via <https://support.idrottonline.se/support/home> och skapa ett ärende.