



Stockholm

Antagen på styrelsemöte 2023-11-29

Styrningsrapport 2023 för RF/SISU Stockholm

Bakgrund

Riksidrottsstyrelsen har beslutat om Riksidrottsförbundets kod för demokratisk styrning av idrottsförbund. Syftet med koden är att värna om och utveckla en god styrning. Koden anger en norm för god styrning.

Koden är ett komplement till stadgar och reglemente.

Enligt koden ska styrelsen årligen upprätta en styrningsrapport samt på webbplatsen informera om hur styrningen i distriktet fungerar.

Avvikelser från koden

Vid de punkter som distriktet inte följer koden förklaras skäl nedan.

Punkt	Avvikelse	Skäl för avvikelse	Alternativ lösning
3	Koden uppger styrelsens arbetsuppgifter som i vissa delar inte stämmer med distriktets uppdrag enligt stadgarna	Beslut om värdegrund sker av riksidrottsmötet. RF/SISU anställer och entledigar verksamhetschefen	Distriktet följer stadgarna, beslutad arbetsordning
4.6	Distriktet har ingen rutin för maxgräns avseende antal tjänstgörande år i styrelsen	Distriktet finner det inte skäligt med en maxgräns.	Det är valberedningens uppdrag att göra ett genomgripande arbete med att föreslå en styrelse utifrån vad distriktet behöver för kompetens i styrelsen
8.2	Utvärdering av verksamhetschef sker inte av styrelsen	RF/SISU anställer och entledigar verksamhetschefen	Styrelsens ordförande har avstämning med RF/SISU
9.1	Styrelsen beslutar inte om verksamhetschefens anställningsvillkor och ersättningar	RF/SISU anställer verksamhetschefen	
9.2	Årsmötet beslutar inte årligen om styrelsens arvoden (ej enligt agendan enligt stadgarna)	Styrelsen i distriktet uppstår inga arvoden	Om arvoden inrättas ska det beslutas av stämman



Stockholm

11.1	Årsmötet väljer (1) lekmannevisor med personlig ersättare	Enligt RF:s normalstadgar för distrikten	
------	---	--	--

Uppgifter i styrningsrapporten enligt punkt 10.2

- Valberedningens sammansättning
 - Lena Runströmer, ordförande
 - Urban Dahlberg
 - Camilla Norström
 - Frej Söderlund
 - Yvonne Nibelius
- Styrelsen har genomfört åtta (8) styrelsemöten varav två med enkom beslut om nya firmatecknare med anledning av ny ekonomiansvarig på kansliet
- Styrelsens sammansättning samt närvaro
 - Claes Thunblad, ordförande, f. 1969 (8 möten)
 - Doris Högne Rydheim, vice ordförande, f. 1955 (8 möten)
 - Björn Erkus, f. 1992 (7 möten)
 - Hanna Wistrand, f. 1968 (8 möten)
 - Hans-Göran Elo, f. 1966 (8 möten)
 - Stefan Bengtsson, f. 1960 (7 möten)
 - Thabo Motsieloa, f. 1961 (6 möten)
 - *Charlotta Åkerhielm (avsagt sig under året) (3 möten)*
 - *Victoria Escobar, ledamot fram till stämman 22 mars, f. 1993 (1 möte)*
- Information om Verksamhetschef. Cinnika Beiming, distriktsidrottschef, f. 1972
- Styrelsen har inga utsedda utskott eller andra formella organ inom styrelsen.
- Arbetsordningen 2023 (se bilagan nedan)

Bilaga

Styrelsens arbetsordning 2023

Styrelsemöten; dagordning och innehåll

Kansliet bereder och föreslår frågor som bör behandlas på styrelsemötena, i dialog med i första hand ordföranden. Styrelseledamöterna väcker frågor genom att meddela ordföranden alternativt distriktsidrottschefen. Styrelsens dagordning kommer att därmed att bestå av de punkter som krävs för uppdraget kring verksamhetsplan, budget och uppföljning samt för taktpinnen i strategiskt viktiga



Stockholm

frågor. Dagordningen består av Beslutsfrågor, Diskussionsfrågor (med underpunkten styrelsens påverkansarbete) samt Rapporter/Information. Diskussionsfrågorna ska vara förberedande inför beslut vid kommande möten. Fördjupning av viktiga verksamhetsområden sker regelbundet vid ordinarie möten.

Mötesstruktur

Styrelsen bör kallas till styrelsemöte minst 6 ggr/år. Under hösten sker en gemensam överläggning kring kommande verksamhets- och strategisk planering. Som komplement till styrelsens ordinarie sammanträden kan besök och fördjupning ske på extern plats såsom studiebesök kring intressant tema och verksamhet.

Verksamhetsfrågor

För att styrelsen på ett enkelt sätt ska kunna följa verksamheten, och dess måluppfyllelse, utifrån verksamhetsplan och verksamhetsinriktning bifogas en verksamhetsrapport, samt ekonomiuppföljning per kvartal. En ärendebalans upprättas som en sammanställning över dels vilka frågor som är under bearbetning, dels frågor styrelsen givit kansliet i uppdrag att återkomma med. Styrelsens ledamöter deltar vid kommunbesök med förtroendevalda samt kan ingå i tillfälliga arbetsgrupper, både interna såväl som med SDF/IF.

Introduktion

Som introduktion för nya styrelseledamöter erbjuder kansliet en hel- eller halvdag på distriktskansliet. Introduktionen ska innefatta styrdokumentet, kansliets arbetsorganisation samt ge en överblick beträffande omvärldsbevakning, rutiner och hur kansliet fungerar. Denna introduktion bör också kompletteras med den introduktionsdag som RF arrangerar för förtroendevalda inom DF och SF.

Uppföljning av styrelsens arbete

Styrelsen gör årligen en gemensam utvärdering/uppföljning av det egna styrelsearbetet. Styrelsens ordförande gör dessutom en individuell uppföljning med respektive ledamot.

Denna arbetsordning ses över årligen av styrelsen.