

# Riktlinjer Projektstöd IF Anläggning

Med checklistor, manualer  
och kontaktuppgifter  
2022–2023



## Västernorrland



# Anläggningsstöd RF-SISU Västernorrland

Svensk idrott har enats om gemensamma mål och utvecklingsresor som ska leda mot målen i Strategi 2025. De mål som är uppsatta kommer även att gälla stöd till anläggningar och idrottsmiljöer. Det innebär att projekt som i störst utsträckning går i linje med idrottens resa mot 2025 prioriteras samt att även vissa kommuner/områden eller vissa idrotter kan komma att prioriteras. De föreningar som ansöker om stöd till anläggningar och idrottsmiljöer ska genomgå en föreningsprocess där fokus ligger på de fem utvecklingsresorna i strategi 2025. Vi vill även att föreningarna tar hänsyn till jämställdhet, icke diskriminering och tillgänglighet i sina ansökningar.

Ansökningsdatum (A) och beslutsdatum (B):

A: 15 februari	B: 15 mars
A: 1 maj	B: 1 juni
A: 30 oktober	B: 15 december

## Innehåll

Checklista	Sidan	3
Vad kan beviljas anläggningsstöd	Sidan	4
RF Riktlinjer Projektstöd IF Anläggning	Sidan	5
Projektets idé	Sidan	15
Ägare av mark och byggnader	Sidan	21
Ekonomi	Sidan	22

## Kontaktpersoner RF-SISU Västernorrland

### Örnsköldsvik

Jonas Lindgren      Tel: 072-451 90 12      e-post: jonas.lindgren@rfsisu.se

Johan Strömqvist      Tel: 010-476 48 58      e-post: johan.stromqvist@rfsisu.se

### Härnösand/Sollefteå/Kramfors

Andreas Johansson      Tel: 010-476 48 72      e-post: andreas.johansson@rfsisu.se

Jan Hellström      Tel: 010-476 48 73      e-post: jan.hellstrom@rfsisu.se

Fanny Libell      Tel: 010-476 49 08      e-post: fanny.libell@rfsisu.se

### Sundsvall/Timrå/Ånge

Håkan Melker      Tel: 010-476 49 03      e-post: hakan.melker@rfsisu.se

Lena Andersson      Tel: 010-476 48 70      e-post: lena.andersson@rfsisu.se

Gunnar Wallberg      Tel: 010-476 48 69      e-post: gunnar.wallberg@rfsisu.se

Magnus Forsberg      Tel: 010-476 48 71      e-post: magnus.forsberg@rfsisu.se

Annika Zell      Tel: 010-476 49 01      e-post: annika.zell@rfsisu.se

# CHECKLISTA

## Innan ansökan

- Läs igenom kriterierna och regelverket för anläggningsstödet.
- Skapa en arbetsgrupp och utse en gruppledare.
- Förankrat idén av projektet inom föreningen.
- Kontaktat er idrottskonsulent på RF-SISU Västernorrland för att diskutera projektet samt boka in en träff för att arbeta med Strategi 2025.
- Om den totala kostnaden för arbete och material överstiger fyra basbelopp (2017 ca 180 000:- ) exklusive moms är ni som byggherre skyldiga att anmäla bygget till Skatteverket samt ha en personalliggare. Det är möjligt att via ett skriftligt avtal överlåta skyldigheten till er byggentreprenör. För närmare information - kontakta Skatteverkets skatteupplysning 0771-567 567, eller gå in på [www.skatteverket.se](http://www.skatteverket.se)
- Se till att ha ett ägandebevis eller arrende-/nyttjanderättsavtal eller äganderättshandling i digitalt format.
- Har gjort en kostnadskalkyl och finansieringsplan.
- Föreningens ekonomiska årsredovisning i digitalt format.
- Ritning/beskrivning av området och byggnad som innefattar projektet i digitalt format.
- Utdrag från styrelseprotokoll på beslutet om projektet i digitalt format.
- Kontinuerlig kontakt med vår konsulent på RF-SISU Västernorrland
- Lämna in närvarolista för de träffar ni haft i samband med utvecklingen av projektet.

## Ansökan i IdrottOnline

- Behörig person med rätt roll (ordförande, kassör eller idrottslyftsansvarig firmatecknare) skickar in ansökan via IdrottOnline.
- Bifoga alla digitala dokument i ansökan.

# RF Riktlinjer för Projektstöd IF Anläggning

## Innehållsförteckning

Projektstöd IF Anläggning .....	5
<b>1.</b> Inledning .....	5
<b>2.</b> Stödberättigad förening.....	5
<b>3.</b> Bedömning.....	5
<b>4.</b> Sökbara områden.....	6
<b>4.1</b> Stöd till idrottsytor, mindre projekt.....	6
<b>4.2</b> Stöd till idrottsytor, större projekt.....	8
<b>4.3</b> Stöd till energi-/miljöprojekt.....	10
<b>4.4</b> Stöd till renovering .....	11
<b>4.5</b> Stöd till säkerhetsprojekt.....	13
<b>4.6</b> Stöd till utrustning för Parasport.....	15
<b>5.</b> Villkor för erhållet stöd.....	16
<b>6</b> Hantering av medel.....	17

# Projektstöd IF Anläggning

## 1. Inledning

Projektstöd IF Anläggning (Anläggningsstödet) är en del av idrottsrörelsens stödsystem och ska bidra till att skapa nya och utveckla befintliga idrottsmiljöer för barn och ungdomar.

Riksidrottsstyrelsen (RS) fastställde regelverket för Projektstöd IF Anläggning 24 september 2021 och gav RF:s generalsekreterare (GS) i uppdrag att besluta om de detaljerade riktlinjerna. Riktlinjerna gäller från och med den 1 januari 2022.

## 2. Stödberättigad förening

Ideell förening som är medlem i ett specialidrottsförbund (SF) anslutet till RF, samt följer idrottens värdegrund enligt 1 kap. 1 § RF:s stadgar, har möjlighet att ansöka om projektstöd i enlighet med vad som anges i regelverket för Projektstöd IF Anläggning och nedan.

## 3. Bedömning

RF-SISU distrikten har möjlighet att, inom regelverkets ramar, själva göra prioriteringar utifrån de utmaningar och behov som är störst i distriktet. Hänsyn ska dock tas till att skapa en geografisk och idrottslig spridning av stödet. Vid beviljande av stöd ska de projekt som särskilt främjar föreningens verksamhet inom följande områden prioriteras:

- Projekt som avser aktivitetsytor (ytor där själva idrotten utövas)
- Tillgänglighetsanpassning och utrustning för Parasport
- Nytankande och innovativa lösningar för idrottsmiljöer
- Multifunktionella ytor och där flera idrotter kan verka
- Projekt med tydligt fokus på jämställdhet och jämlikhet
- Möjlighet till nyttjande året runt eller en längre period av året

Stöd kan även beviljas för projekt som ligger utanför föreningens huvudsakliga idrottsverksamhet. Denna typ av projekt ska dock ges en lägre prioritet.

En förening får inte beviljas stöd mer än en gång per år (om en förening har flera sektioner gäller begränsningen för respektive SF-idrott inom föreningen). Undantag gäller om en förening ska beviljas/har beviljats stöd till utrustning för Parasport eller utrustning inom speciella anläggningssatsningar.

En förening kan maximalt bli beviljad 2 000 000 kr inom en 10-årsperiod.

## 4. Sökbara områden

Anläggningsstödet är indelat i sex olika områden:

Stöd till idrottsytor, mindre projekt (stöd upp till 400 000 kr kan beviljas)  
Stöd till idrottsytor, större projekt (stöd över 400 000 kr kan beviljas) Stöd till renoveringsprojekt  
Stöd till energi- och miljöprojekt  
Stöd till säkerhetsprojekt  
Stöd till utrustning för Parasport

Inom alla områden ska projekten genomföras inklusive moms med möjligt undantag för projekt som sker i samarbete med en kommun i rollen som byggansvarig.

### 4.1 Stöd till idrottsytor, mindre projekt

#### 4.1.1 Syfte

Syftet med stöd till idrottsytor, mindre projekt, är att skapa nya och utveckla befintliga idrottsmiljöer för barn och ungdomar.

#### 4.1.2 Stödberättigade projekt

Stöd kan beviljas till projekt som ger fler idrottsytor eller som gör att ytan kan användas av fler barn och ungdomar.

Stöd kan även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor.

Därtill kan stöd beviljas för fast eller större utrustning som är en del av idrottsytan där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

Stöd kan även beviljas till förvaringsutrymme för idrottsutrustning (se även 4.1.4).

Med <b>sociala ytor</b> menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.
--

#### 4.1.3 Avgränsningar

Stöd till idrottsytor, mindre projekt beviljas inte till individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare.

Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

Stöd beviljas inte till renovering samt löpande eller periodiskt underhåll. Om en ny- eller ombyggnation sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder beviljas inte stöd till idrottsytor, mindre projekt.

Stöd beviljas inte till administrationskostnader.

Stöd till idrottsytor, mindre projekt, kan inte beviljas till projekt som påbörjats innan ansökan till RF-SISU distriktet skickats in.

**Fast eller större utrustning som inte anses vara idrottsutrustning** är till exempel högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

**Individuell tävlings- och träningsutrustning** kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

**Maskiner** kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etc.

**Underlag**, i till exempel ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till idrottsytor, mindre projekt, då detta räknas som renoveringsprojekt.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Med **administrationskostnader** menas till exempel kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

#### 4.1.4 **Ekonomi**

Stöd till idrottsytor, mindre projekt, kan uppgå till högst 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av den totala investeringskostnaden. Vid beviljande av stöd till förvaringsutrymme för idrottsutrustning får stöd uppgå till max 200 000 kr och maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### 4.1.5 **Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar**

Föreningen ska äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska föreningen äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

#### 4.1.6 **Ansökan**

Ansökan om stöd till idrottsytor, mindre projekt, görs i IdrottOnline.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- Ritningar eller beskrivning av utrustning.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.

- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultatrapport, balansrapport och undertecknad revisionsberättelse), ett undertecknat årsmötesprotokoll samt en kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

## 4.2 Stöd till idrottsytor, större projekt

### 4.2.1 Syfte

Syftet med stöd till idrottsytor, större projekt, är att skapa nya och utveckla befintliga idrottsmiljöer för barn och ungdomar.

### 4.2.2 Stödberättigade projekt

Stöd kan beviljas till projekt som ger fler idrottsytor eller som gör att ytan kan användas av fler barn och ungdomar.

Stöd kan även beviljas för sociala ytor, hygienutrymmen eller tillgänglighetsanpassningar av motsvarande ytor.

Därtill kan stöd beviljas för fast eller större utrustning som är en del av idrottsytan.

Med **sociala ytor** menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

### 4.2.3 Avgränsningar

Stöd till idrottsytor, större projekt beviljas inte till individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare.

Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

Stöd beviljas inte till renovering samt löpande eller periodiskt underhåll. Om en ny- eller ombyggnation sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder beviljas inte stöd till idrottsytor, större projekt.

Stöd beviljas inte till administrationskostnader.

Stöd till idrottsytor, större projekt, kan inte beviljas till projekt som påbörjats innan ansökan till RF-SISU distriktet skickats in.



**Fast eller större utrustning som inte anses vara idrottsutrustning** är till exempel högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

**Individuell tävlings- och träningsutrustning** kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

**Maskiner** kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etc.

**Underlag**, i till exempel ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk, kan inte beviljas stöd till idrottsytor, större projekt, då detta räknas som renoveringsprojekt.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Med **administrationskostnader** menas till exempel kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

#### 4.2.4 Ekonomi

Stöd till idrottsytor, större projekt kan som lägst uppgå till 400 001 kr per projekt och får maximalt utgöra 30 procent av den totala investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### 4.2.5 Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar

Föreningen ska äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 1 000 000 kr ska föreningen äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 10 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller arrende-/nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

#### 4.2.6 Ansökan

Ansökan om stöd till idrottsytor, större projekt, görs i IdrottOnline.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- Ritningar eller beskrivning av utrustning.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.

- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultatrapport, balansrapport och undertecknad revisionsberättelse), ett undertecknat årsmötesprotokoll samt en kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

## 4.3 Stöd till energi-/miljöprojekt

### 4.3.1 Syfte

Syftet med stöd till energi-/miljöprojekt är att svensk idrott aktivt ska medverka till att Sveriges miljömål uppfylls.

### 4.3.2 Stödberättigade projekt

Stöd får beviljas till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra miljöförbättrande åtgärder. Åtgärderna ska göras på redan befintliga anläggningar och ska alltid föregås av en energi-/miljörådgivning (se vidare under 4.3.4).

### 4.3.3 Avgränsningar

Projekt som syftar till att förbättra arbetsmiljön för anställd personal eller ideellt engagerade kan inte beviljas stöd.

Stöd till energi-/miljöprojekt kan inte beviljas till projekt som påbörjats innan ansökan till RF-SISU distriktet skickats in.

### 4.3.4 Energi-/miljörådgivning

För att kunna beviljas stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller andra miljöförbättrande åtgärder ska en energi-/miljörådgivning av hela anläggningen ha genomförts. Syftet med rådgivningen är att visa att det är de för anläggningen mest relevanta åtgärderna som genomförs först. Rådgivningen ska vara gjord av en oberoende part.

### 4.3.5 Ekonomi

Stöd till energi-/miljöprojekt kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av den totala investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

### 4.3.6 Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar

För att kunna beviljas stöd till energi-/miljöprojekt ska föreningen äga eller ha ett driftsansvar för anläggningen som ansökan avser. Med driftsansvar menas att föreningen själva, eller tillsammans med andra RF-anslutna föreningar, ska ha ekonomiskt ansvar för drift och underhåll av anläggningen. Om föreningen inte äger anläggningen ska de ha nyttjanderätten samt det ekonomiska ansvaret för drift och underhåll av anläggningen i minst 10 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

### 4.3.7 Ansökan

Ansökan om stöd till energi-/miljöprojekt görs i IdrottOnline.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet. Beskrivningen ska innehålla vilka energi- eller miljöåtgärder som ska genomföras och hur de åtgärderna förhåller sig till energi- och miljörådgivningen.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- En energi-/miljörådgivning, gjord av oberoende part.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.
- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultatrapport, balansrapport och undertecknad revisionsberättelse), ett undertecknat årsmötesprotokoll samt en kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

### 4.3.8 Stöd till genomförande av energi-/miljökartläggningar

Utöver det som beskrivs ovan får stöd även beviljas för att genomföra en energi-/miljökartläggning av en redan befintlig anläggning eller inför en nybyggnation.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi-/miljökartläggning undantas från punkterna 4.3.2 samt 4.3.4 – 4.3.5.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi-/miljökartläggning kan högst uppgå till 40 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 90 procent av den totala investeringskostnaden.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi-/miljökartläggning får endast beviljastill projekt som vid tidpunkten för ansökan ännu inte påbörjats.

Stöd till energi-/miljöprojekt för att genomföra energi-/miljökartläggning får endast beviljastill projekt som kan komma i fråga för ett stöd till projekt som avser att minska energianvändningen eller för andra miljöförbättrande åtgärder samt inför en nybyggnation.

## 4.4 Stöd till renovering

### 4.4.1 Syfte

Syftet med stöd till renovering är att föreningar ska kunna bibehålla eller utöka sina idrottsaktiviteter för barn och unga genom att rusta upp slitna idrottslokaler.

### 4.4.2 Stödberättigade projekt

Stöd till renovering får beviljas till upprustning av aktivitetsytor, sociala ytor, hygienutrymmen och förvaringsutrymme för idrottsutrustning.

Därtill kan stöd beviljas för renovering av fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan där investeringskostnaden uppgår till minst ett halvt prisbasbelopp.

Med **sociala ytor** menas till exempel klubblokaler, klubbstugor och utbildningslokaler.

### 4.4.3 Avgränsningar

Stöd beviljas inte till renovering av individuell tävlings- och träningsutrustning, även om utrustningen används av flera idrottare.

Stöd beviljas inte heller till renovering av maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

Stöd kan inte beviljas för renovering av anläggning som under de senaste 10 åren renoverats med medel från RF. Detta avser hela anläggningen.

Stöd kan inte beviljas för renovering av del av anläggning som under de senaste 10 åren uppförts med medel från RF.

Stöd till renovering beviljas inte till andra ytor än aktivitetsytor, sociala ytor, hygienutrymmen och förvaringsutrymme för idrottsutrustning.

Stöd beviljas inte till administrationskostnader.

Stöd till renovering kan inte beviljas till projekt som påbörjats innan ansökan till RF-SISU distriktet skickats in.

**Fast eller större utrustning som inte anses vara idrottsutrustning** är till exempel högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

**Individuell tävlings- och träningsutrustning** kan till exempel vara båtar, bilar, motorcyklar, cyklar, hästar, skridskor, skidor, etc., även om föreningen äger dessa och lånar ut till föreningens medlemmar.

**Maskiner** kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etc.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Med **administrationskostnader** menas till exempel kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

### 4.4.4 Ekonomi

Stöd till renovering som beviljas kan högst uppgå till 200 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

### 4.4.5 Ägande eller nyttjanderätt till anläggningar

För att kunna beviljas stöd till renovering ska föreningen äga eller ha ett driftsansvar för anläggningen som ansökan avser. Med driftsansvar menas att föreningen själva, eller

tillsammans med andra RF-anslutna föreningar, har ett ekonomiskt ansvar för drift och underhåll av anläggningen. Om föreningen inte äger anläggningen ska den inneha nyttjanderätt samt det ekonomiska ansvaret för drift och underhåll av anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

#### **4.4.6 Ansökan**

Ansökan om stöd till renovering görs i IdrottOnline.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- Ritningar eller beskrivning av utrustning.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.
- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultatrapport, balansrapport och undertecknad revisionsberättelse), ett undertecknat årsmötesprotokoll samt en kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

## **4.5 Stöd till säkerhetsprojekt**

### **4.5.1 Syfte**

Syftet med stöd till säkerhetsprojekt är att öka säkerheten för barn och unga idrottsutövare genom att göra anpassningar av aktivitetsytan.

### **4.5.2 Stödberättigade projekt**

Stöd till säkerhetsprojekt får beviljas till projekt som avser att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter.

Stöd får även beviljas för inköp av båtar och fordon som krävs för att säkerställa utövarnas säkerhet vid genomförandet av aktiviteter.

### **4.5.3 Avgränsningar**

Stöd till säkerhetsprojekt beviljas inte till projekt som syftar till att förbättra säkerheten i arbetsmiljön för anställd personal eller ideellt engagerade. Stöd kan inte beviljas till säkerhetsprojekt som sker på grund av att anläggningen är uttjänt, har ett högt slitage eller hög ålder, även om det innebär en säkerhetsrisk.

Stöd beviljas inte till administrationskostnader.

Stöd till säkerhetsprojekt kan inte beviljas till projekt som påbörjats innan ansökan till RF-SISU distriktet skickats in.

**Underlag**, i till exempel ridhus, sporthallar eller andra ytor som behöver bytas ut ofta då de blir slitna eller utgör en säkerhetsrisk kan inte beviljas stöd till säkerhetsprojekt, då detta räknas som renoveringsprojekt.

Ytor som inte omfattas av stödet är till exempel läktare, kontor eller liknande ytor för publik och personal.

Med **administrationskostnader** menas till exempel kostnader för bygglov, projekteringskostnader och arkitektkostnader.

#### 4.5.4 Ekonomi

Stöd till säkerhetsprojekt kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 50 procent av den totala investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

#### 4.5.5 Ägande och nyttjanderätt till anläggningar

Föreningen ska äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 3 år från ansökningstillfället. Om det beslutade stödet från RF överstiger 200 000 kr ska föreningen äga eller ha nyttjanderätt till anläggningen i minst 5 år från ansökningstillfället. Äganderättshandling eller nyttjanderättsavtal ska lämnas in innan beviljat stöd kan utbetalas till föreningen.

#### 4.5.6 Ansökan

Ansökan om stöd till säkerhetsprojekt görs i IdrottOnline.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- Ritningar eller beskrivning av utrustning.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.
- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultatrapport, balansrapport och undertecknad revisionsberättelse), ett undertecknat årsmötesprotokoll samt en kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

## 4.6 Stöd till utrustning för Parasport

### 4.6.1 Syfte

Syftet med stöd till utrustning för Parasport är att öka tillgängligheten för barn och unga med funktionsnedsättning.

### 4.6.2 Stödberättigade projekt

Stöd får beviljas för fast eller större utrustning som är en del av aktivitetsytan.

Stöd beviljas även till individuell tävlings- och träningsutrustning under förutsättning att den ägs av föreningen och därmed kan användas av flera utövare.

### 4.6.3 Avgränsningar

Stöd till utrustning för Parasport beviljas inte till utrustning som ägs eller ska ägas av en enskild utövare.

Stöd beviljas inte heller till maskiner, fast utrustning som inte anses vara idrottsutrustning, möbler eller vitvaror.

Stöd beviljas endast till utrustning som vid tidpunkten för ansökan ännu inte köpts in.

**Fast eller större utrustning som inte anses vara idrottsutrustning** är till exempel högtalarsystem, resultattavlor, mätutrustning, etc.

**Maskiner** kan till exempel vara gräsklippare, traktorer, pistmaskiner, snöskoter etc.

### 4.6.4 Ekonomi

Stöd till utrustning för Parasport kan högst uppgå till 400 000 kr per projekt och får maximalt utgöra 75 procent av den totala investeringskostnaden.

Max 75 procent av den totala investeringskostnaden för projekt inom Anläggningsstödet kan finansieras av idrottens olika projektstöd som fördelas av RF-SISU distrikten och SF/SDF.

Medfinansieringsintyg från projektets alla finansiärer ska lämnas in innan någon del av stödet kan utbetalas.

### 4.6.5 Ansökan

Ansökan om stöd till utrustning för Parasport görs i IdrottOnline.

Ansökan ska innehålla följande:

- En beskrivning av projektet.
- En kostnadsberäkning och finansieringsplan som visar projektets alla beräknade kostnader och hur hela projektet ska finansieras.
- En beskrivning av utrustningen.
- Offerter eller dokument som visar hur kostnaderna för projektet har räknats ut.

- Föreningens senaste årsredovisning (verksamhetsberättelse med ekonomisk redovisning innehållande resultatrapport, balansrapport och undertecknad revisionsberättelse), ett undertecknat årsmötesprotokoll samt en kopia på undertecknat styrelseprotokoll eller protokollsutdrag som visar fattat beslut om ansökan.

## 5. Villkor för erhållet stöd

- Projektet ska vara påbörjat senast ett år efter beslut om beviljat stöd, annars upphör föreningens rätt till beviljat stöd.
- Stödet får ej användas för annat ändamål än vad det beviljats för. Om stödet användas för annat ändamål än vad det beviljats för kan föreningen göras återbetalningsskyldig för hela eller delar av stödet.
- Om den totala investeringen visat sig bli mindre än vad som angetts i ansökan kan föreningen göras återbetalningsskyldig, dock med ett belopp som maximalt motsvarar skillnaden mellan det angivna beloppet och det slutgiltiga. Beloppet kan därmed inte överstiga beviljat stöd.
- Om förutsättningarna för föreningens nyttjande av anläggningen/objektet ändras på ett avgörande sätt genom försäljning, eller annan form av avyttrande, upplåtelse till annan eller genom att erforderligt arrende-/nyttjanderättsavtal till mark, fastighet, lokal (eller motsvarande) upphör i förtid kan RF-SISU distrikt respektive RF kräva återbetalning av stödet från föreningen.
- Mottagare av Anläggningsstöd är skyldig att se till att anläggningen som ansökan avser är försäkrad under perioden för ägande- eller nyttjanderätten.
- Mottagare av Anläggningsstöd är skyldig att snarast efter projektets slutförande, dock senast 3 år efter beslut om beviljat stöd, skicka in en återrapport i IdrottOnline.  
  
Återrapporten ska innehålla en beskrivning av hur projektet har fortlöpt och om det har gått i enlighet med plan samt eventuella avvikelser från plan.  
Även de faktiska kostnaderna och finansieringen ska redovisas i återrapporten och kostnadsunderlag (fakturor/kvitton) ska bifogas för verifiering.
- Mottagare av Anläggningsstöd är skyldig att låta RF-SISU distrikt/RF kontrollera projektets utförande och stödets användning.



## 6 Hantering av medel

### 6.1 Information om Anläggningsstödet

RF-SISU distrikt ska via sin hemsida ha tydlig information om syfte och mål med Anläggningsstödet samt hur föreningar kan söka stöd och inom vilka områden.

### 6.2 Kontroller innan beviljande av stöd

RF-SISU distrikt respektive RF ska säkerställa att:

- Projektet uppfyller regelverket för Projektstöd IF Anläggning och riktlinjerna enligt detta dokument.
- Föreningen bedriver eller har för avsikt att bedriva barn- och ungdomsverksamhet.
- Projektet avser insatser framåt i tiden, dvs det är inte tillåtet att godkänna ansökningar där anläggningsprojektet redan är påbörjat eller genomfört innan en ansökan skickats in i IdrottOnline.
- Alla obligatoriska handlingar finns bifogade i ärendet.

### 6.4 Utbetalning

Utbetalning sker i två steg till föreningens plus- eller bankgiro som finns registrerat i IdrottOnline vid ansökningstillfället. Som mest kan 75 procent av beviljat stöd utbetalas när alla efterfrågade handlingar finns i IdrottOnline. Resterande belopp utbetalas när återrapporten har godkänts av RF-SISU distriktet. Första delbidraget ska utbetalas senast ett (1) år efter beslut.

### 6.5 Anläggningsskylt

RF-SISU distrikt ska se till att RF:s skylt, om att anläggningen är uppförd med stöd från RF, sätts upp på väl synlig plats.

### 6.6 Attestering

Ärenden upp till 400 000 kr attesteras av RF-SISU distriktens respektive distriktsidrottschef. Ärenden över 400 000 kr attesteras av RF:s ekonomichef.

### 6.7 Återbetalning av medel

RF-SISU distrikt respektive RF ansvarar för att helt eller delvis kräva tillbaka utbetalt stöd om det framkommer att:

- Utbetalningen grundats på oriktiga uppgifter.
- Stödet inte använts för det ändamål det beviljats för.
- Beviljat stöd, till följd av minskade investeringskostnader, överstiger maxbeloppet för beviljande av stöd enligt avsnitt 5.
- Föreningen inte inkommit med återrapport enligt avsnitt 6.

Vid extraordinära händelser (t ex vid förskingring av medel där polisanmälan har gjorts) ska RF-SISU distrikten informera RF om ärendet.

Felaktigt använda eller outnyttjade medel ska betalas tillbaka av föreningen till RF på bg 411-4088. Vid inbetalning ska Ärende ID anges.

Återbetalda medel som inkommer till RF fram till och med 31 december 2023 kommer respektive RF-SISU distrikt till del enligt gällande fördelningsprinciper och kan beviljas till nya projekt. Ej allokerade medel under innevarande år har RF rätt att omfördela till andra RF-SISU distrikt.

## **6.8 Överklagande**

RF-SISU distriktens respektive RF:s beslut enligt dessa bestämmelser får inte överklagas.

## **6.9 Öppenhet om beslut**

RF agerar i myndighets ställe vid fördelning av statsbidrag till förening. RF omfattas därmed, i tillämpliga delar, av tryckfrihetsförordningen avseende rätten att ta del av allmänna handlingar hos myndigheter. När RF-SISU distrikt fördelar stöd till förening är detta ett led i RF:s uppdrag att fördela stöd enligt lag och förordning. RF-SISU distriktens bidragshantering omfattas således av RF:s skyldighet att följa tryckfrihetsförordningen i tillämpliga delar. Vid en begäran att få ta del av handlingar hos RF-SISU distrikt ska begäranhänskjutas till RF:s centrala kansli.

## **6.10 Rutiner kring jäv**

Oavsett roll i ärendehantering får enskild handläggare eller beslutsfattare inte ha kopplingar som kan påverka RF-SISU distriktens möjlighet att agera sakligt och opartiskt. För att säkerställa detta ska varje RF-SISU distrikt med ansvar att handlägga ärenden inom Anläggningsstödet ha en dokumenterad rutin för jäv i enlighet med 16–18 §§ förvaltningslagen (2017:900)

# Projektidé

I er förening har ni sett ett behov av en förändring gällande er anläggning eller idrottsmiljö. Projektets ide bör ha ett syfte och uppnå ett mål som stämmer väl överens med riksidrottsförbundets övergripande mål och de prioriterade utvecklingsresor som ska leda mot uppfyllda mål 2025 (Strategi 2025).

Beskriv kortfattat er projektidé?

---

---

---

Har föreningens styrelse beslutat om viljan att genomföra projektet?

På vilket sätt uppfyller er projektidé huvudsyftet inom anläggningsstödet, som beskrivs på sid 5?

---

---

---

---

Inom vilket område faller ert projekt?

- Stöd till: Energi-/miljöprojekt och säkerhetsprojekt
- Stöd till: Nya aktivitetsytor, mindre projekt
- Stöd till: Renovering
- Stöd till: Säkerhetsprojekt
- Stöd till: Nya aktivitetsytor, större projekt
- Stöd till: Utrustning för parasport

På vilket sätt faller ert projekt inom ramarna för valt stödområde?

---

---

---

---

Innovativa och nyskapande projekt beaktas särskilt när det gäller stöd till nya aktivitetsytor.

På vilket sätt är er projektidé nytänkande och främjar alternativa former av idrottsmiljöer?

---

---

---

---

# Strategi 2025 - Utvecklingsresorna

För att kunna söka ett anläggningsstöd hos RF-SISU Västernorrlands ska föreningen genomföra en träff tillsammans med en idrottskonsulent där vi går igenom Strategi 2025 och dess utvecklingsresor. Önskvärt är att så många som möjligt i föreningen deltar på träffen för att gå igenom strategi 2025.

Hur arbetar ni idag med Strategi 2025?

---

---

---

---

Vad behöver ni fortsätta utveckla kopplat till Strategi 2025?

---

---

---

---

Vilken av utvecklingsresorna arbetar ni främst med i föreningen?

---

---

---

---

Vilken resa ser ni som er största utmaning?

---

---

---

---

Vilka aktiviteter har ni i er verksamhet som tydligt kan kopplas till Strategi 2025?

---

---

---

---

# Ägare av mark och byggnader

Det är viktigt att veta vem som är ägare av byggnader och anläggningar för att kunna göra förändringar. Beroende på hur stora ytor som projektet innefattar kan det till och med i vissa fall handla om ett antal ägare som måste vara delaktiga i beslutet kring förändringarna.

## Diskutera

Vilka ägandeförhållande finns på den anläggningen och marken som innefattar projektet?

---

---

---

Om anläggningen/bygganden/marken ägs av den egna föreningen, finns det någon form av ägandebevis som styrker detta?

---

---

---

Om anläggningen/bygganden/marken ägs av ett föreningsägt bolag, bolag, privat eller kommun, ska ett arrende-/nyttjanderättsavtal eller äganderättshandling uppföras i minst 3 eller 10 år beroende på stödets storlek (se sidan 4). Är det möjligt för föreningen att avtala det med ägaren?

---

---

---

---

Om föreningen själv är ägare, krävs det några andra former av tillstånd som bygglov, rivningslov, marklov eller bygganmälan?

---

---

---

---

Finns det kartor och ritningar över platsen där projektet ska genomföras? Om inte, var kan vi få tag i dem?

---

---

---

---

# Ekonomi

Ansökan ska innehålla en detaljerad investeringskalkyl med en specifikation över projektets alla beräknade kostnader och en finansieringsplan som visar hur hela projektet ska finansieras. Föreningen ska fundera över följande frågor innan ni skapar er finansieringsplan. Kolla även regler för ev. anmälan till Skatteverket.

Vilken är den totala investeringskostnaden för projektet?

---

Har föreningen varit i kontakt med flera leverantörer för att få offertförslag?

---

---

---

Har föreningen tittat på vilka olika finansiärer som skulle kunna vara möjliga för projektet? (Exempelvis: arvsfonden, kommunen, sponsorer, bygdemedel hos länsstyrelsen)

---

---

---

---

Hur stort stöd tänker föreningen söka från RF-SISU Västernorrland? Kom ihåg moms!

---

Budgetpost	Intäkter	Kostnad*

*\*Inklusive moms om den ideella föreningen bygger.*