



LÄRGRUPPSPLAN:

ATT SÖKA STÖD FÖR ANLÄGGNINGSPROJEKT



Gotland

LÄRGRUPPSPLAN: ATT SÖKA STÖD FÖR ANLÄGGNINGSPROJEKT

Introduktion

En tydlig och genomtänkt projektplan ökar möjligheterna för en lyckad anläggningssatsning. Innan ni fyller i ett ansökningsformulär är det bra att ni noga har planerat er satsning samt gjort en projektplan. Detta gör ert arbete enklare när ni ansöker om bidrag från olika finansiärer. RF-SISU Gotland har därför tagit fram denna projektplan som ni kan använda er av i ert planeringsarbete.

RF-SISU Gotland

RF-SISU Gotland är Riksidrottsförbundets regionala företrädare.

Vår uppgift är att stödja, företräda, utveckla och leda idrottsrörelsen i gemensamma frågor. Vi är även idrottsrörelsens eget studieförbund och arbetar där med utbildning och folkbildning i den gotländska idrottsrörelsen.

Vad är ett projekt?

Ett projekt har fyra grundstenar:

- Ett preciserat syfte och klara mål
- Fastställda tidsramar
- En tydlig ansvarsfördelning
- En balanserad och genomtänkt budget

Projektets olika faser:

- Ta fram en idé
- Förankring
- Planering
- Genomförande
- Utvärdering

I er planeringsgrupp/lärgrupp utvecklar ni ert projekt från idé till ansökan. Ni förankrar ert projekt med målgrupper och intressenter samt tar fram en projektplan.

Vad är en lärgrupp?

Er projektplan bör redovisas som en lärgrupp inom RF-SISU:s verksamhetsformer.

En lärgrupp är en mindre grupp där människor genomför planerade samtal, reflekterar och lär inom olika ämnen. De söker kunskap tillsammans och lär sig utifrån sina egna intressen. Syftet med lärandet är att både individen och föreningen ska utvecklas. Det är viktigt att alla får möjlighet till inflytande samt tid för reflektion och eftertanke mellan träffarna.

Genom att kontinuerligt redovisa era lärgrupper kan ni få resurstöd från RF-SISU Gotland. En lärgrupp behöver inte vara ett fysiskt möte utan det går utmärkt att genomföra träffarna digitalt.



Gotland

Redovisning av lärgrupper

Redovisning sker via föreningens IdrottOnline sida. Här krävs behörighet som "Utbildningsansvarig i förening" för att kunna administrera lärgrupperna.

Tips på innehåll i träffarna

Även om alla i en lärgrupp förväntas delta aktivt behöver någon ta på sig ledartröjan. RF-SISU kallar denna någon för lärgruppsledare. Lärgruppsledaren uppgift är att planera, vara samtalsledare, skapa intresse och engagemang i gruppen. Antal deltagare i en lärgrupp är minst tre personer.

Träffarna ska vara minst 45 minuter och minst 3x45 minuter. Glöm inte att notera närvaron vid varje träff.

Förslag på innehåll vid träff 1

Gå gärna igenom följande punkter:

- Vad är syftet med träffen och vad är en lärgrupp (glöm inte att meddela att lärgruppen genomförs i samverkan med RF-SISU Gotland).
- Samtala kring hur idén för ert projekt har växt fram. Vad är syftet med projektet?
- Diskutera hur ert projekt överensstämmer med Riksidrottsförbundets föreskrifter och ev. föreningens vision eller långsiktiga mål.
- Gå igenom vilka ev. övriga möjliga stöd som finns utifrån den presenterade idén.
- Förankra er idé med styrelsen.
- Börja med att fördela arbetsuppgifter och ansvar i arbetet med att få fram en bra projektplan/ansökan. Ansvarsområden som kan vara aktuella är:
 - Ansvarig att skriva ansökan
 - Kontakt med tilltänkta medfinansiärer/övriga stöd.
 - Kontakt med målgrupper och intressenter (att ha träffar med målgrupper är viktigt för att skapa en delaktighet i projektet och ett engagemang).
 - Ta fram kostnader för projektet.
 - Andra områden som ni upplever är viktiga.
- Sammanfatta vad ni har samtalat om och hur ni tänker gå vidare.
- Diskutera och bestäm när ni behöver ha ert nästa möte och om det behöver vara några fler med i lärgruppen.

Här kan ni föra anteckningar:



Gotland

Förslag på innehåll vid träff 2

- Börja gärna med att reflektera och följa upp förra träffen. Ev. träffar med målgrupper/intressenter. Hur har arbetet gått?
- Behöver vi förändra något i vår projektidé utifrån vad som kommit fram?
- Behöver vi förändra något i vårt arbete med budget utifrån vad som kommit fram efter samtal med tilltänkta medfinansierare/övriga stöd?
- Behöver vi kontakta handläggare hos tilltänkta medfinansierare för ytterligare rådgivning?
- Sammanfatta vad ni har samtalat om och hur ni tänker gå vidare.
- Vad återstår för att färdigställa vår projektplan/ansökan? Lista åtgärder och fördela ansvar.
- Diskutera och bestäm ett datum när ni ska vara färdiga med er projektplan/ansökan.

Här kan ni föra anteckningar:



Gotland

Förslag på innehåll vid träff 3

- Börja med att redovisa era olika uppdrag inför slutarbetet med projektplanen/ansökan.
- Stäm av alla delar i projektplanen och budgeten och lämna era synpunkter.
- Fundera på om ni vill att någon eller några ytterligare personer ska lämna synpunkter på er ansökan innan den skickas in.
- Är ansökan förankrad hos styrelsen? Det behövs ett protokollfört styrelsebeslut för att kunna göra en ansökan hos RF-SISU Gotland
- Nu är ni klara – dags att skicka in ansökan!

Här kan ni föra anteckningar:



Gotland

Att söka projektstöd anläggning hos RF-SISU Gotland

Projektstöd IF Anläggning är en del av idrottsrörelsens stödsystem och ska bidra till att skapa nya och utveckla befintliga idrottsmiljöer för barn och ungdomar.

I bedömning av ansökningar tar vi i beaktning hur projekt förhåller sig till de från Riksidrottsförbundets prioriterade områden, vilka är följande:

- Projekt som avser aktivitetsytor (ytor där själva idrotten utövas)
- Tillgänglighetsanpassning och utrustning för Parasport
- Nyttänkande och innovativa lösningar för idrottsmiljöer
- Multifunktionella ytor och där flera idrotter kan verka
- Projekt med tydligt fokus på jämställdhet och jämlikhet
- Möjlighet till nyttjande året runt eller en längre period av året

Stöd kan även beviljas för projekt som ligger utanför föreningens huvudsakliga idrottsverksamhet. Denna typ av projekt ska dock ges en lägre prioritet.

Det är av stor vikt att ansökan följer Riksidrottsförbundets föreskrifter för respektive område!

Kom ihåg att ett bra projekt tar tid och att det inte är ett självändamål att vara snabb!

Vid eventuella frågor och funderingar tveka inte att höra av er till RF-SISU Gotlands handläggare!

Tomas Jansson
Handläggare vid RF-SISU Gotland
E-post: tomas.jansson@rfsisu.se
Mobilnr: 0709-749706