**Styrelsens årshjul**

För att skapa en grundstruktur för styrelsens arbete under året kan man utgå från följande årshjul som omfattar tiden mellan två årsmöten. I exemplet anges endast de uppgifter som är kopplade till skötseln av föreningen. Utöver detta tillkommer uppgifter kopplade till verksamheten samt omvärldsbevakning. Varje förening är unik men vissa uppgifter är generella och återkommande. Exemplet utgår från en förening med kalenderår som sitt verksamhetsår.

|  |  |
| --- | --- |
| Mars | Årsmöte Nyvalda styrelsens första möte: konstituering för att utse sekreterare, kassör och andra funktioner samt utse *firmatecknare* och rätt att teckna kontonFastställa *arbetsordning* för styrelsen och instruktioner för underliggande föreningsorgan (t ex sektioner, kommittéer)Genomgång av årsmötesbeslut och fördelning av uppgifterPublicera årsmötesprotokoll samt informera intressenter om årsmötets beslut och val |
| April |   |
| Maj |   |
| Juni | Ekonomisk kvartalsrapport |
| Juli |   |
| Augusti | Utvärdering av styrelsens arbete och resultatKallelse till medlemsmöte |
| September | Medlemsmöte Ekonomisk kvartalsrapport |
| Oktober | Planeringskonferens |
| November | Budgetarbete startar |
| December | Ekonomisk kvartalsrapportBudgetutkast klart |
| Januari  | Årsmötesförberedelser:Boka lokalFörsta utkast till verksamhetsberättelseDirektiv till bokslutsarbete i samråd med revisorUtvärdering av styrelsens arbete och resultat |
| Februari | Bokslut klart och publiceratPublicera valberedningens förslagYttrande över inkomna motionerKallelse till årsmöte med möteshandlingar |