



Skåne

Rapportera Lärgrupper IdrottOnline

Se instruktionsfilmer ; <https://www.youtube.com/playlist?list=PL2AE720AC65AF3E1C>

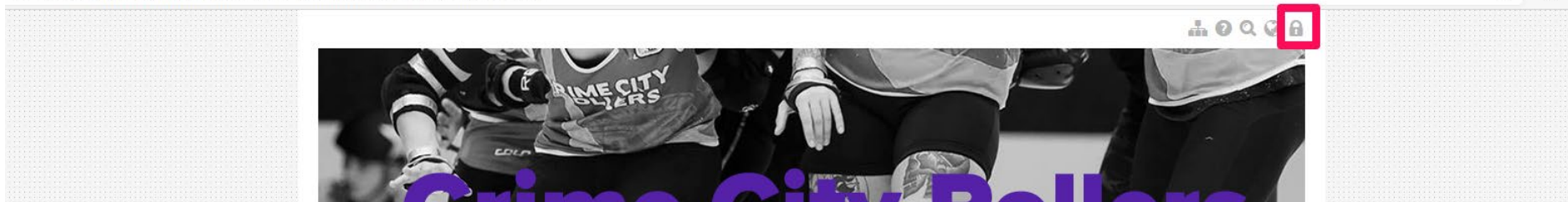


Skåne

Inloggning

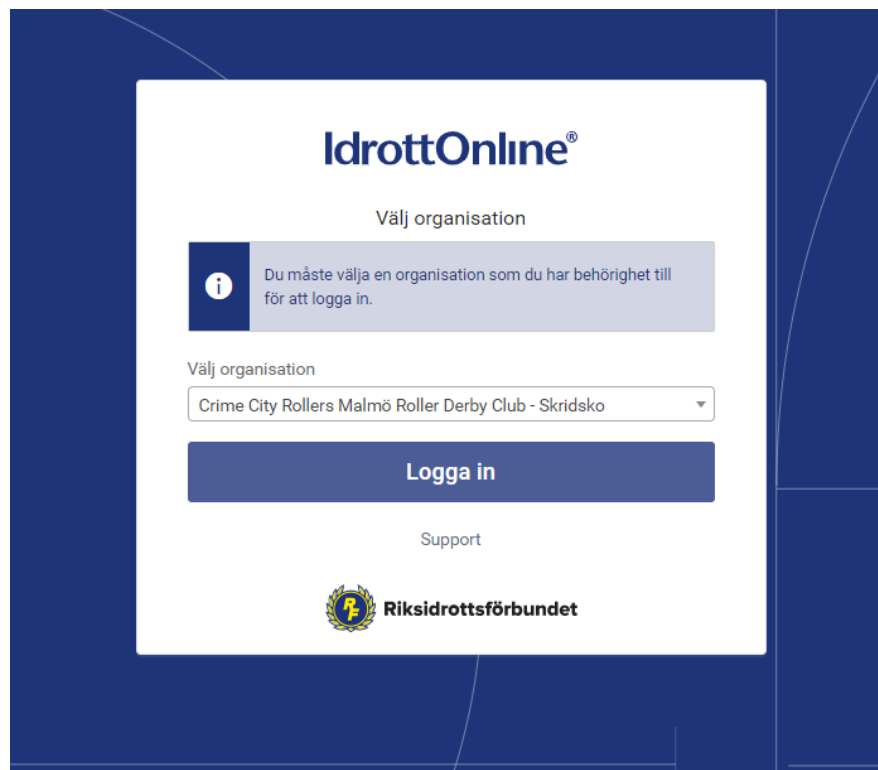
- Via Idrottonline.se alt direkt via förenings hemsida
- Du behöver ha behörighet **Utbildningsansvarig –Förening**
- Klicka på hänglåset upp i högra hörnet

<https://idrottonline.se/CrimeCityRollersMalmoRollerDerbyClub-Skridsko>



Skåne

Välj förening du ska rapportera utbildning för



IdrottOnline[®]

Välj organisation


i Du måste välja en organisation som du har behörighet till för att logga in.

Välj organisation

Crime City Rollers Malmö Roller Derby Club - Skridsko

Logga in

Support

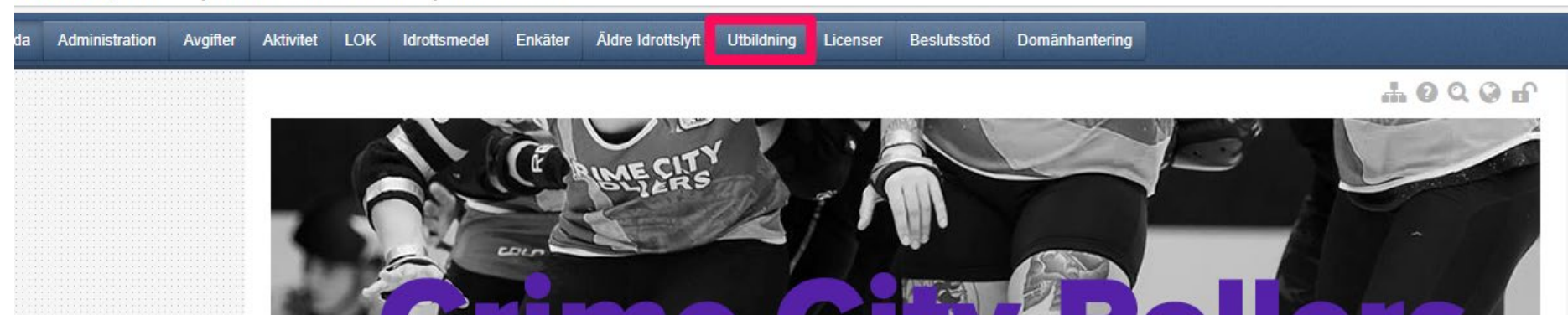
 **Riksidrottsförbundet**



Skåne

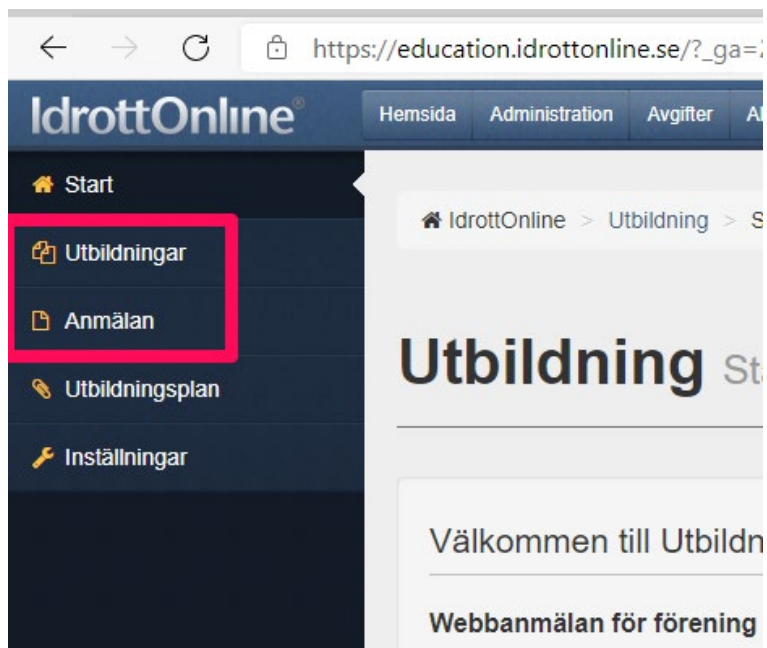
Tryck på fliken ”Utbildning”

ottonline.se/CrimeCityRollersMalmoRollerDerbyClub-Skridsko

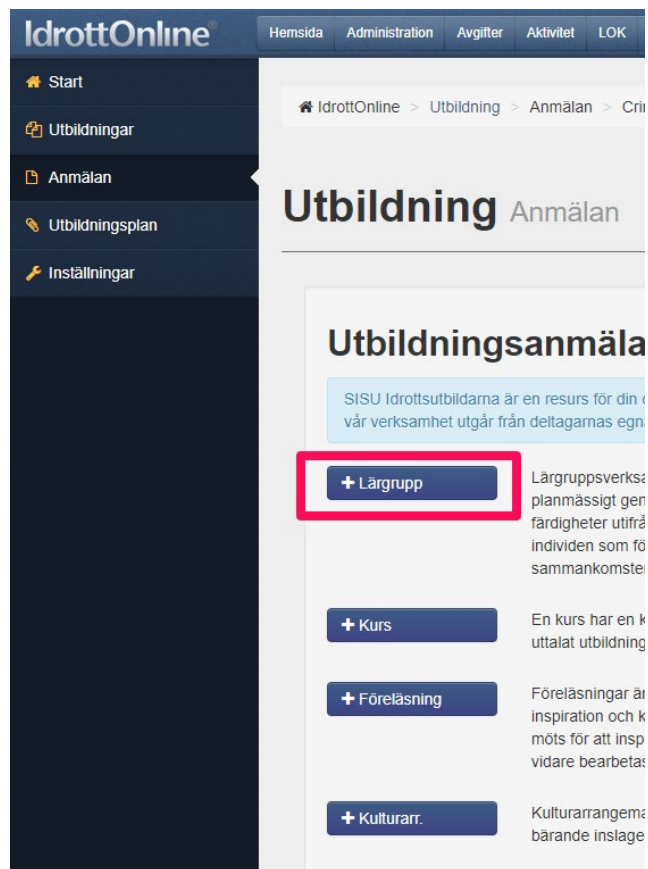


Ny lärgrupp

- För att anmäla en ny utbildning, klicka på **"Anmälan"**
- Ska du istället rapportera närvaro för befintlig utbildning, tryck på **"Utbildningar"**



Klicka på "Lärgrupp"



The screenshot shows the IdrottOnline website interface. The top navigation bar includes 'Hemsida', 'Administration', 'Avgifter', 'Aktivitet', and 'LOK'. The left sidebar contains menu items: 'Start', 'Utbildningar', 'Anmälan', 'Utbildningsplan', and 'Inställningar'. The main content area is titled 'Utbildning Anmälan' and features a sub-header 'Utbildningsanmäla'. Below this, there is a light blue informational box stating: 'SISU Idrottsutbildarna är en resurs för din... vår verksamhet utgår från deltagarnas egn...'. Below the box are four buttons: '+ Lärgrupp', '+ Kurs', '+ Föreläsning', and '+ Kulturarr.'. The '+ Lärgrupp' button is highlighted with a red rectangular box. To the right of each button is a short description: 'Lärgruppsverks... planmässigt gen... färdigheter utifr... individen som fö... sammankomste...', 'En kurs har en k... uttalat utbildning...', 'Föreläsningar är... inspiration och k... möts för att insp... vidare bearbeta...', and 'Kulturarrangeme... bärande inslage'.



Skåne

Lägg in datum och tid


- Fyll i datum för första träffen (Klicka **aldrig** i **Slutar annat datum**)
- Fyll i tid för första tillfället (Utbildningstimmar kommer uppdateras automatiskt)
- Ange plats
- Klicka på **Lägg till**, då kommer tillfället att läggas till i listan nedanför.
- Du kan sen fylla på med fler tillfällen eller klicka på "Upprepning" om tillfället upprepas med ett jämt intervall.
- Tänk på att varje lärgrupp måste innefatta minst 3 utbildningstimmar á 45 min. Dessa kan fördelas på ett eller flera tillfällen.

Tillfällen


Här fyller du i antal tillfällen och utbildningstimmar. Du behöver skapa minst ett tillfälle.
En utbildningstimme motsvarar 45 minuter. Du ska göra avdrag för avbrott i utbildningen, såsom raster, luncher etc.


Skapa tillfällen


Fyll i start- och sluttid för ett tillfälle i taget.

Tillfällets datum * 2021-03-29 

Slutar annat datum

Tillfällets starttid * 13:07 

Tillfällets sluttid * 13:07 

Utbildningstimmar * 0 

Plats * Ange plats

> Ytterligare beskrivning av Lokallet

Upprepning
Upprepas inte

< Föregående **Nästa >**



Skåne

Lägg till Distriktskontakt

- Hitta er idrottskonsulent i rull-listen

1 Allmänt > 2 Tillfällen > 3 Deltagare > 4 Webbanmalan > 5 Granska och stuför > 6 Dekräftelse

Distriktskontakt

Din distriktsagent svarar på dina frågor om utbildningen.

Distriktskontakt *

Distrikt RF-SISU Skåne

Deltagare

Personer och grupper hämtas från organisationens medlemsregister i IdrottOnline. Om inte personen finns i medlemsregistret kan du lägga till denna i efterhand. Detta gör du när du skickat kvärg anmälan av utbildningen, under anmälida.

Lägg till person: Klicka här

Lägg till grupp: Klicka här

Tillagda grupper:

Typ	Förnamn	Efternamn	Född	Utbildare	Idrott
1	Pia		197	<input checked="" type="checkbox"/>	Skridsko
2	Emma		198	<input type="checkbox"/>	Skridsko
3	Nova		200	<input type="checkbox"/>	Skridsko
4	Vega		200	<input type="checkbox"/>	Skridsko

< Föregående **Nästa >**

Lägg till deltagare

- Vilka har varit med på träffen? Du kan söka direkt på förnamn eller efternamn
- När du klickar på **"Lägg till"** kommer personen, eller gruppen, att hamna i listan nedanför
- När du har lagt till alla klickar du i rutan **"Utbildare"** vid den person som har varit ansvarig för gruppen.
- Varje lärgruppmåste ha minst **3 deltagare** inkl **Utbildare** (Utbildare kan även närvarorapportera i appen).
- Klicka på **"Nästa"**



Webbanmälan (lite översikt)

Om ni vill att personer ska kunna anmäla sig digitalt kan ni använda webbanmälan. Ni får alltid en anmälningsslänk i lärgruppen/utbildningen EFTER att den skapats.

- Markera **Tillåt webbanmälan**
- Fyll i sista dag för anmälan
- Lägg gärna till en logo och var tydlig med beskrivning i en webbanmälan så att personer inte är i tvivel om vad de anmäler sig till och vilken

1 Allmänt 2 Tillfällen 3 Deltagare 4 **Webbanmälan** 5 Granska och slutför 6 Bekräftelse

Webbanmälan

Tillåt webbanmälan Ja Nej

Visa bokningsgrad med färger Ja Nej

Visa antalet personer som anmält sig Ja Nej

Extra informationstext till webbanmälan ⓘ

B *I* U [List icons] [Link icon] [Image icon] Normal ▾

Test Text för att se hur det ser ut i Webbanmälan
Här går det även att lägga till ytterligare information, länkar och bilder

Från [Date picker] Till [Date picker]

Logo

Filnamn	Ta bort
crime-city-rollers.png	[Ta bort]

[Valj fil...]

Bifoga dokument [Valj fil...]

< Föregående **Nästa >**

Om alla uppgifter är korrekta, klicka då på **Skicka**

1 Allmänt > 2 Tillfällen > 3 Deltagare > 4 Webbanmälan > **5 Granska och slutför** > 6 Bekräftelse

Granska och slutför

Allmän information

Namn på utbildning	Föreningsutveckling - Styrelsen
Målgrupp	Ledare
Distriktskontakt	Pia Bergknut
Distrikt	RF-SISU Skåne
Startar	2021-03-29 00:00
Idrott	Skridsko
Jag vill beställa material - kontakta mig	Nej
Beskrivning	Styrelsen diskuterar ämnen som inkommit från medlemmar eller internt gällande utvecklingsområden.
Planerade tillfällen	1
Planerade timmar	4

Tillfällen

Start	Slut	Utbildningstimmar	Plats	Lokal	Gatuadress	Postnummer	Postort
2021-03-29 07:00	2021-03-29 10:00	4	digitalt				

Deltagare

Förnamn	Efternamn	Kön	Födelsedatum	Idrott	Utbildare
Pia		Kvinna	197	Skridsko	✓
Emma		Kvinna	198	Skridsko	
Nova		Kvinna	200	Skridsko	
Vega		Kvinna	200	Skridsko	

< Föregående **Skicka**

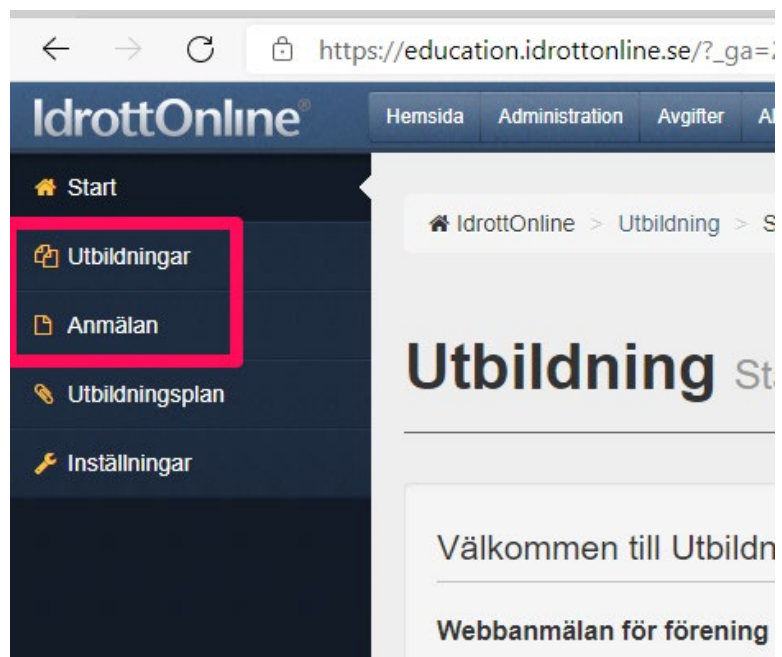
Du har nu skapat en lärgrupp!



Registrera närvaro

Närvaroregistreringen går att göra både via dator/webben eller via appen "IdrottOnline" (här visas webben).

- Logga in som vanligt
- Klicka sen på **Utbildningar**



Du får då fram en lista på de utbildningar som du är ansvarig för.

- Klicka på den lärgrupp du vill rapportera närvaro för.

Filtrera sökningen

Id Status

Utbildningsinriktning Verksamhetsår

Idrott Utbildare

<input type="checkbox"/>	Id	Utbildningsinriktning	Status	Utbildare	Flaggor
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Öppna"/>	1482695	Föreningsutveckling - styrelsen	Startad	Pia Dad	
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Öppna"/>	1429376	Webbanmälan i IdrottOnline - test	Planerad	Pia Joni	<input type="button" value="!"/>
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Öppna"/>	1410595	Föreningsutveckling - webbanmälan	Anmäld	Pia	<input type="button" value="+"/>
<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Öppna"/>	1376175	Coaches - tränarutveckling	Anmäld		<input type="button" value="+"/>



Skåne

Information

- Här kan information om tillfället läggas till och ändras. Glöm inte att spara.
- Det går även att skapa nya tillfällen.

Status Startad

Information Anmälda Närvaro Webbanmälan Rensa Spara

Föreningsutveckling - styrelsen

Information på denna sida går inte att ändra när utbildningen har status planerad eller startad. Du kan fortfarande lägga till deltagare, tillfällen och föra närvaro.

Utbildningsinriktning: Föreningsutveckling - styrelsen

Studieplan: Förenings- och Förbund...

Målgrupp*: Ledare

Idrott*: Skridsko

Planerade tillfällen*: 1

Planerade utbildningstimmar*: 2

Deltagare: 0 / 0


Nätbaserat inslag

Tillfällen 2 tillfällen













+ Lägg till tillfälle Ta bort

<input type="checkbox"/>	Start	Slut	Tim	Plats
<input type="checkbox"/>	2021-02-02 17:00	2021-02-02 19:00	2	digitalt
<input type="checkbox"/>	2021-03-16 19:00	2021-03-16 19:45	1	

50 poster per sida
1 - 2 av 2 poster

Startdatum: 2021-02-02
Slutdatum: 2021-03-16
Distriktskontakt: 
Arrangör: Crime City Rollers Malmö Roller Derby Club

Beskrivning

B *I* U             Normal

Styrelsen diskuterar ämnen som kommer in från medlemmar.

- Klicka på fliken närvaro
- Klicka sen i de datum som varje spelare var närvarande. När det är klart, klicka på "Spara Närvaro".
- **Vänta** med att klicka "Slutförd utbildning" tills **sista** lärgruppsstillfället för året/perioden har varit.

Information Anmälda **Närvaro** Webbanmälan

Närvaro

Genom att klicka på knappen Slutförd utbildning meddelar du din kontaktperson på SISU Idrottsutbildarna att utbildningen är avslutad.

Slutförd utbildning **Spara närvaro**

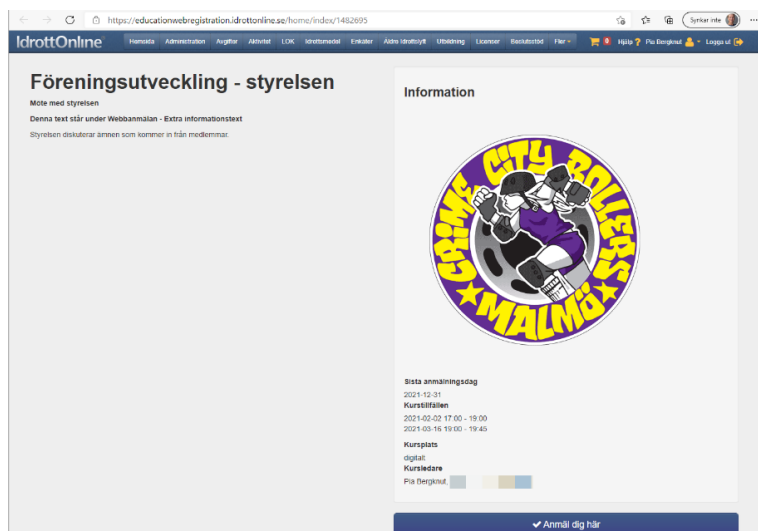
Aktiviteter 1 - 2

Förnamn	Efternamn	Född	2021-02-02 17:00 - 19:00	2021-03-16 19:00 - 19:45
Saga			Närvarande	Ej Närvarande
Linn			Närvarande	Ej Närvarande
Pia			Närvarande	Närvarande
			Närvarande	Ej Närvarande

Bra jobbat!

Webbanmälan (lite överkurs)

Förhandsgranskning och hur det ser ut när deltagare klickar ”Anmäl dig här”



The screenshot shows the registration form on IdrottOnline. It is divided into two main sections: 'Deltagarinformation' and 'Organisationstillhörighet'. The 'Deltagarinformation' section includes fields for 'Personnummer', 'Förnamn', 'Efternamn', 'Gatuadress', 'Postort', 'E-post', 'Mobilnummer', and 'Telefonnummer'. There is also a checkbox for 'Utländsk deltagare'. The 'Organisationstillhörighet' section includes a dropdown for 'Idrottsorganisation eller annan organisation?' and a dropdown for 'Organisationsyp'. A blue button at the bottom right is labeled 'Lägg till fler deltagare'.

Tänk på att personer som anmält sig via webbanmälan måste markeras som "antagna" innan de kan närvaroregistreras.

För frågor kontakta er idrottskonsulent eller pia.bergknut@rfsisu.se

